

แบบคำขอจัดการหลักทรัพย์มรดก

วันที่.....

ข้าพเจ้า ในฐานะผู้จัดการมรดกของ
(ระบุชื่อผู้เสียชีวิต)..... (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “เจ้ามรดก”) ซึ่งเป็น
ผู้ถือหลักทรัพย์ กองทุนรวม/บริษัท.....

เลขที่ใบหุ้น.....
รวมจำนวน..... หน่วย/หุ้น ตัวอักษร..... หน่วย/หุ้น

มีความประสงค์ให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (“บริษัท ศูนย์รับฝากฯ”) โอนหลักทรัพย์ดังกล่าวให้แก่ผู้รับ
มรดกตามรายชื่อและจำนวนหุ้น ดังต่อไปนี้

1. นาย/นาง/นางสาว..... ได้รับหลักทรัพย์มรดกจำนวน หน่วย/หุ้น

บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง เลขที่..... สัญชาติ..... อาชีพ.....

*ที่อยู่สำหรับการติดต่อ.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... อีเมล.....

◆ กรณีหลักทรัพย์ที่รับโอนเป็นประเภทหน่วยลงทุน มีความประสงค์ให้นายทะเบียนหลักทรัพย์ หักภาษี ณ ที่จ่าย ไม่หักภาษี ณ ที่จ่าย

*กรณีท่านเป็นผู้ถือหลักทรัพย์ครั้งแรก ที่อยู่ข้างต้นจะเป็นที่อยู่หลักที่ใช้ในการจัดส่งใบมอบฉันทะและเอกสารเชิญประชุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพียงที่อยู่เดียว


ผู้รับมรดก มีความประสงค์ รับใบหลักทรัพย์ฉบับใหม่ โปรดเลือก

รับที่บริษัท ศูนย์รับฝากฯ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ในทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์ รับที่บริษัทผู้ออกหลักทรัพย์

ข้าพเจ้าในฐานะผู้จัดการมรดกขอรับรองและยืนยันว่า

1. ข้าพเจ้าได้จัดการหลักทรัพย์มรดกไปโดยสุจริต ขอบด้วยกฎหมาย และขอรับรองว่าข้อความตามที่ระบุไว้ข้างต้นเป็น
ความจริง หากจะพึงมีหรือก่อให้เกิดความเสียหายใดขึ้นแก่บริษัท ศูนย์รับฝากฯ อันเนื่องมาจากการดำเนินการตามรายการที่ระบุไว้
ข้างต้น ข้าพเจ้าตกลงยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นและชดใช้ให้แก่บริษัท ศูนย์รับฝากฯ จนครบถ้วน

2. กรณีที่ข้าพเจ้าดำเนินการโอนหลักทรัพย์มรดกที่ไม่เข้าเงื่อนไขการยกเว้นภาษีเงินได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าพเจ้ารับทราบ
ว่าอาจมีภาระภาษีอันเนื่องจากการกระทำดังกล่าว ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมสรรพากรกำหนด นอกจากนี้ ข้าพเจ้ารับทราบ
ว่าบริษัท ศูนย์รับฝากฯ อาจเปิดเผยข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารนี้ให้แก่กรมสรรพากรหรือหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจตามกฎหมายในการ
ขอเรียกดูข้อมูลดังกล่าวได้

เอกสารประกอบ โปรดดูรายละเอียด ด้านหลังแบบคำขอ 

ลงชื่อ ผู้จัดการมรดก มีใบประจำต่อ.....แผ่น

(.....) โทร.....

กรณีผู้จัดการมรดก มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องลงลายมือชื่อในช่องลงชื่อผู้จัดการมรดกและผู้มอบอำนาจ

ข้าพเจ้า ขอมอบอำนาจให้..... ดำเนินการยื่นแบบคำขอ แทนข้าพเจ้า

อากรแสตมป์
10 บาท

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....) (.....) โทรศัพท์.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่..... เลขที่รายการ..... ผู้ตรวจรับ.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานแสดงตนฉบับจริงของผู้ถือหลักทรัพย์แล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

เอกสารประกอบการขอจัดการหลักทรัพย์มรดก

- แบบคำขอจัดการหลักทรัพย์มรดก กรอกรายละเอียดครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อโดยผู้จัดการมรดก
- สำเนาคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก ที่ศาลหรือรองจำศาลรับรองไม่เกิน 1 ปี พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้จัดการมรดก (ทุกหน้า)
- สำเนาใบมรณบัตรของผู้เสียชีวิต ผู้จัดการมรดกลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- ใบหลักทรัพย์ฉบับจริง ด้านหลังใบหลักทรัพย์
ช่องผู้โอน ผู้จัดการมรดก ลงชื่อสลักหลังโอน
ช่องผู้รับโอน ผู้รับหลักทรัพย์มรดก ลงชื่อสลักหลังรับโอน
 หมายเหตุ กรณีผู้จัดการมรดกเป็นผู้รับหลักทรัพย์มรดก ต้องลงชื่อในช่องผู้โอนและช่องผู้รับโอน
- เอกสารแสดงตนของผู้จัดการมรดกและผู้รับโอน ตามประเภทบุคคล
 กรณีบุคคลประเภทอื่น ๆ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ SET Contact Center ตามช่องทางการติดต่อด้านล่างของแบบฟอร์ม

ประเภทบุคคล	เอกสารประกอบแบบคำขอ
บุคคลธรรมดา - สัญชาติไทย	<ul style="list-style-type: none"> - บัตรประจำตัวประชาชน <u>ฉบับจริง*</u> และ <u>สำเนา</u> ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (บัตรไม่หมดอายุ) * กรณีไม่สามารถแสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงได้ หรือ ส่งเอกสารมาดำเนินการทางไปรษณีย์ <u>โปรดแนบ</u> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และ หนังสือรับรองสำเนารายการเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนที่ออกโดยสำนักงานเขต/อำเภอ <u>ฉบับจริง</u> (อายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันออกเอกสาร) - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการมรดก ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้จัดการมรดก
บุคคลธรรมดา - สัญชาติอื่น	<ul style="list-style-type: none"> - ใบต่างตัว/หนังสือเดินทาง <u>ฉบับจริง*</u> และ <u>สำเนา</u> ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร (เอกสารไม่หมดอายุ) * กรณีไม่สามารถแสดงหนังสือเดินทางฉบับจริงได้ หรือ ส่งเอกสารมาดำเนินการทางไปรษณีย์ - สำเนาหนังสือเดินทาง ต้องให้เจ้าหน้าที่ Notary Public รับรองความถูกต้องของสำเนาหนังสือเดินทาง และให้สถานทูตไทยหรือกงสุลไทยรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public ด้วย ◆ การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอต่อนายทะเบียน