

แบบคำขอปรับราคาหลักทรัพย์

(สำหรับใบหลักทรัพย์ / บัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์)



วันที่.....

เรียน นายทะเบียนหลักทรัพย์ บริษัท/กองทุน.....

ข้าพเจ้า

กระทำการในฐานะ ผู้ถือหลักทรัพย์ ผู้จัดการมรดกของ (ระบุชื่อผู้เสียชีวิต).....

ซึ่งเป็นผู้ถือหลักทรัพย์สัญชาติ..... สัญชาติที่ 2..... สถานที่เกิด (ประเทศ).....

ที่อยู่จัดส่งเอกสาร..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ที่อยู่ถาวร (ตามบัตรประชาชน)..... รหัสไปรษณีย์.....

กรณีเป็นนิติบุคคล 1. ประเทศที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท..... 2. หมายเลข GIN (ถ้ามี).....

มีความประสงค์ขอปรับราคาหลักทรัพย์ของ ข้าพเจ้า ผู้เสียชีวิต

ประเภทหลักทรัพย์ หุ้นสามัญ หุ้นบุริมสิทธิ หุ้นกู้ หน่วยลงทุน อื่นๆ..... จำนวน.....หุ้น / หน่วย

โดยให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ("บริษัท ศูนย์รับฝากฯ") โอนหลักทรัพย์ให้กับ มูลนิธิสายใจไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่ 866 สัญชาติไทย จดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิที่ประเทศไทย สำนักงานตั้งอยู่ที่ สวนจิตรลดา อาคารชัยพัฒนา 2 ถ.ราชวิถี แขวงจิตรลดา เขตดุสิต กทม. 10303 ดังนี้

- 1. ใบหลักทรัพย์ เลขที่ใบหลักทรัพย์..... จำนวน.....หุ้น / หน่วย
- เลขที่ใบหลักทรัพย์..... จำนวน.....หุ้น / หน่วย
- เลขที่ใบหลักทรัพย์..... จำนวน.....หุ้น / หน่วย
- เลขที่ใบหลักทรัพย์..... จำนวน.....หุ้น / หน่วย

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่า ได้ตรวจสอบข้อมูลปรากฏในแบบคำขอ นี้แล้ว เห็นว่าถูกต้องและเป็นไปตามความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอฝากหลักทรัพย์เข้าไว้ในบัญชีผู้ออกหลักทรัพย์และขอโอนหลักทรัพย์ที่ข้าพเจ้าฝากไว้ในบัญชีผู้ออกหลักทรัพย์ให้กับมูลนิธิสายใจไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ("มูลนิธิ") การโอนหลักทรัพย์ดังกล่าวข้าพเจ้ามีเจตนาที่จะปรับราคาหลักทรัพย์ซึ่งได้รับโอนมาโดยชอบด้วยกฎหมายให้แก่มูลนิธิ โดยข้าพเจ้าจะไม่ขอถือสิทธิใดๆ ในหลักทรัพย์ที่ได้รับราคาไปแล้วและจะไม่ถอนคืนเจตนาในการปรับราคาไม่ว่ากรณีใดๆ

ลงชื่อ.....ผู้บริจาคขอฝากหลักทรัพย์..... ลงชื่อ.....ผู้บริจาคขอโอนหลักทรัพย์.....
(.....) (.....)

- 2. หลักทรัพย์ที่ฝากไว้ในบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ (Issuer Account) จำนวน.....หุ้น / หน่วย

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่า ได้ตรวจสอบข้อมูลปรากฏในแบบคำขอ นี้แล้ว เห็นว่าถูกต้องและเป็นไปตามความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ การโอนหลักทรัพย์ดังกล่าว ข้าพเจ้ามีเจตนาที่จะปรับราคาหลักทรัพย์ซึ่งได้รับโอนมาโดยชอบด้วยกฎหมายให้แก่ มูลนิธิสายใจไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยข้าพเจ้าจะไม่ขอถือสิทธิใดๆ ในหลักทรัพย์ที่ได้รับราคาไปแล้ว และจะไม่ถอนคืนเจตนาในการปรับราคาไม่ว่ากรณีใดๆ

ลงชื่อ.....ผู้บริจาคขอโอนหลักทรัพย์.....
(.....)

ส่วนเพิ่มเติมสำหรับผู้จัดการมรดก

ข้าพเจ้าในฐานะผู้จัดการมรดกขอรับรองและยืนยันว่า การกระทำการดังกล่าวข้างต้นเป็นการจัดการหลักทรัพย์มรดกโดยสุจริตและชอบด้วยกฎหมาย และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ข้างต้นเป็นความจริง หากจะมีหรือก่อให้เกิดความเสียหายใดขึ้นแก่บริษัท ศูนย์รับฝากฯ อันเนื่องมาจากการดำเนินการตามรายการที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้าตกลงยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นและชดเชยให้แก่บริษัท ศูนย์รับฝากฯ จนครบถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้จัดการมรดก.....
(.....)

ข้าพเจ้า มูลนิธิสายใจไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ("มูลนิธิ") ขอรับโอนหลักทรัพย์ดังกล่าวที่ได้จากการปรับราคา เพื่อเป็นทรัพย์สินของมูลนิธิ และรับทราบว่าการรับโอนหลักทรัพย์นั้น หลักทรัพย์ที่รับโอนอาจมีการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์ได้โดยขึ้นอยู่กับปัจจัยทางเศรษฐกิจและปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยผู้โอน และผู้รับโอนต่างมีเจตนาที่จะถือเอาจำนวนหลักทรัพย์ที่ปรับราคาเป็นสำคัญ และจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ในกรณีที่ราคาหลักทรัพย์ที่รับปรับราคามีการเปลี่ยนแปลงขึ้นลงในภายหลัง

ลงชื่อ.....ผู้รับโอน / ผู้รับปรับราคา.....
(.....)

กรณีผู้บริจาค/ผู้โอน มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องลงลายมือชื่อในช่องลงชื่อผู้บริจาคและผู้มอบอำนาจ

ข้าพเจ้า ขอมอบอำนาจให้.....ดำเนินการยื่นแบบคำขอฯ แทนข้าพเจ้า	สำหรับเจ้าหน้าที่
ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ (ผู้บริจาค).....	วันที่.....เลขที่รายการ.....
(.....)	ผู้ตรวจรับ.....
ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ.....	โทร.....
(.....)	

เอกสารประกอบ โปรดดูรายละเอียดด้านหลังแบบคำขอฯ

เอกสารประกอบแบบคำขอบริจาคหลักทรัพย์

- แบบคำขอบริจาคหลักทรัพย์ ที่กรอกรายละเอียด พร้อมลงลายมือชื่อในเอกสารอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ หากกระทำการโอนในฐานะผู้จัดการมรดก ให้ผู้จัดการมรดกลงลายมือในส่วนเพิ่มเติมสำหรับผู้จัดการมรดกด้วย
หลักทรัพย์ที่บริจาค
 - กรณีหลักทรัพย์ที่บริจาคเป็นใบหลักทรัพย์
เลือก ข้อ 1. พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้ถือหลักทรัพย์ในช่อง ผู้บริจาคขอฝากหลักทรัพย์ และ ผู้บริจาคขอโอนหลักทรัพย์ ทั้ง 2 ช่อง
 - กรณีหลักทรัพย์ที่ฝากไว้ในบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ (Issuer Account)
เลือก ข้อ 2. พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในช่อง ผู้บริจาคขอโอนหลักทรัพย์
- ใบหลักทรัพย์ฉบับจริง (เฉพาะที่ถือเป็นใบหลักทรัพย์) โดยด้านหลังใบหลักทรัพย์ ผู้ถือหลักทรัพย์ลงชื่อสลักหลังในช่องผู้โอน และระบุชื่อผู้รับโอน (ช่องตัวบรรจง) เป็น "บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก" ตามตัวอย่าง



- เอกสารแสดงตนของผู้โอน/ผู้บริจาค ตามประเภทบุคคล กรณีบุคคลประเภทอื่น ๆ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ SET Contact Center ตามช่องทาง การติดต่อด้านล่างของแบบฟอร์ม

ประเภทบุคคล	เอกสารประกอบแบบคำขอบริจาคหลักทรัพย์
บุคคลธรรมดา - สัญชาติไทย	- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (บัตรไม่หมดอายุ)
บุคคลธรรมดา - สัญชาติอื่น	- สำเนาใบต่างตัวหนังสือเดินทาง ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร (เอกสารไม่หมดอายุ)
นิติบุคคล - สัญชาติไทย	1. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกไม่เกิน 1 ปี) ลงลายมือชื่อรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (บัตรไม่หมดอายุ)
นิติบุคคล - สัญชาติอื่น	1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศซึ่งนิติบุคคลนั้น มีภูมิลำเนา 2. สำเนาหนังสือรับรองรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมด้วยเงื่อนไขหรืออำนาจในการลงนามผูกพัน และที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้น หรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร กรณีเอกสารได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องในต่างประเทศ ต้องดำเนินการ ดังนี้ 1. ให้เจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจในประเทศที่ได้จัดทำเอกสาร หรือรับรองความถูกต้อง ทำการรับรองลายมือชื่อผู้จัดทำหรือผู้ให้รับรองความถูกต้องของเอกสารนั้น และประทับตราเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานราชการนั้นด้วย 2. ให้สถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยในประเทศที่ได้จัดทำเอกสาร หรือรับรองความถูกต้อง รับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจตามข้อ 1. ด้วย ◆ การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอต่อนายทะเบียน

เอกสารเพิ่มเติมกรณีกระทำการโอนในฐานะผู้จัดการมรดก

- สำเนาคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก ที่ศาลหรือรองจำศาลรับรองไม่เกิน 1 ปี พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้จัดการมรดก (ทุกหน้า)
- สำเนาใบมรณบัตรของผู้เสียชีวิต ผู้จัดการมรดกลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ : นายทะเบียนอาจเรียกให้บุคคลที่เกี่ยวข้องตามที่มิรายชื่อปรากฏในแบบคำขอมอบนี้ แสดงต้นฉบับของสำเนาเอกสารต่อนายทะเบียนได้ตามที่เห็นสมควร