

แบบคำขอบริจาคหลักทรัพย์  
(สำหรับหลักทรัพย์ที่ฝากไว้ในบัญชี บริษัทสมาชิกผู้ฝากหลักทรัพย์)



วันที่.....

เรียน นายทะเบียนหลักทรัพย์ บริษัท/กองทุนรวม.....

ข้าพเจ้า ..... สัญชาติ ..... สัญชาติที่ 2 ..... สถานที่เกิด (ประเทศ).....  
ที่อยู่จัดส่งเอกสาร ..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....  
ที่อยู่ถาวร (ตามบัตรประชาชน)..... รหัสไปรษณีย์.....  
กรณีเป็นนิติบุคคล 1. ประเทศที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ..... 2. หมายเลข GIIN (ถ้ามี).....  
มีความประสงค์บริจาคหลักทรัพย์ ประเภท  หุ้นสามัญ  หุ้นบุริมสิทธิ  หุ้นกู้  หน่วยลงทุน  อื่น ๆ (ระบุ).....  
จำนวน.....หุ้น / หน่วย โดยโอนหลักทรัพย์ให้กับ มูลนิธิสายใจไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์  
ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 866 สัญชาติไทย จดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิที่ประเทศไทย สำนักงานตั้งอยู่ที่ สวนจิตรลดา อาคารชัยพัฒนา 2 ถ.ราชวิถี แขวงจิตรลดา  
เขตดุสิต กทม. 10303

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่า ได้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏในแบบคำขอฯ นี้แล้ว เห็นว่าถูกต้องและเป็นไปตามความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ การโอนหลักทรัพย์ดังกล่าว ข้าพเจ้ามีเจตนาที่จะบริจาคหลักทรัพย์ของข้าพเจ้า ซึ่งได้รับโอนมาโดยชอบด้วยกฎหมายให้แก่ มูลนิธิสายใจไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (“มูลนิธิ”) โดยข้าพเจ้าจะไม่ขอถือสิทธิใดๆ ในหลักทรัพย์ที่ได้บริจาคไปแล้ว และจะไม่ถอนคืนเจตนาในการบริจาคไม่ว่ากรณีใดๆ และข้าพเจ้าขอโอนหลักทรัพย์ดังกล่าว จากบัญชีบริษัทสมาชิกผู้ฝากหลักทรัพย์ ไปยังบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์และโอนหลักทรัพย์ให้กับมูลนิธิต่อไป

ลงชื่อ..... ผู้โอน / ผู้บริจาค  
(.....)

หมายเหตุ ผู้ถือหลักทรัพย์โปรดยื่นแบบคำขอบริจาคหลักทรัพย์กับสมาชิกผู้ฝากหลักทรัพย์ของท่านโดยตรง

ข้าพเจ้า มูลนิธิสายใจไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (“มูลนิธิ”) ขอรับโอนหลักทรัพย์ดังกล่าวที่ได้จากการบริจาค เพื่อเป็นทรัพย์สินของมูลนิธิ และรับทราบว่าการรับโอนหลักทรัพย์นั้น หลักทรัพย์ที่รับโอนมาอาจมีการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์ได้โดยขึ้นอยู่กับปัจจัยทางเศรษฐกิจและปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้โอนและผู้รับโอนต่างมีเจตนาที่จะถือเอาจำนวนหลักทรัพย์ที่บริจาคเป็นสำคัญ และจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ในกรณีที่ราคาหลักทรัพย์ที่รับบริจาคมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นลงในภายหลัง

ลงชื่อ..... ผู้รับโอน / ผู้รับบริจาค  
(.....)

**สำหรับบริษัทสมาชิกผู้ฝากหลักทรัพย์ กับ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด**

ข้าพเจ้า.....สมาชิกผู้ฝากหลักทรัพย์เลขที่.....ได้พิจารณาตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานประกอบการขอโอนจากเจ้าของหลักทรัพย์เรียบร้อยแล้ว และขอรับรองว่ารายการโอน ตามที่ได้ระบุดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากจะมีหรือก่อให้เกิดความเสียหายใดขึ้นแก่ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด อันเนื่องมาจากการดำเนินการตามรายการที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้าตกลงยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น และขอใช้ให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด จนครบถ้วน

ชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม  
(.....)

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

วันที่.....เลขที่รายการ..... ผู้ตรวจรับ.....

เอกสารประกอบ โปรดดูรายละเอียดด้านหลังแบบคำขอฯ

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด Thailand Securities Depository Co., Ltd.

93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 SET Contact Center +662 009 9999 โทรสาร: +662 009 9991  
93 Ratchadaphisek Road, Dindaeng, Bangkok 10400 Email: SETContactCenter@set.or.th Fax: +662 009 9991

**เอกสารประกอบแบบคำขอบริจาคหลักทรัพย์**

1. แบบคำขอบริจาคหลักทรัพย์ ที่กรอกรายละเอียด พร้อมลงลายมือชื่อในเอกสารอย่างถูกต้องครบถ้วน
2. เอกสารแสดงตนของผู้โอน/ผู้บริจาค ตามประเภทของบุคคล กรณีบุคคลประเภทอื่น ๆ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ SET Contact Center ตามช่องทางการติดต่อด้านล่างของแบบฟอร์ม

ประเภทบุคคล	เอกสารประกอบแบบคำขอ
บุคคลธรรมดา - สัญชาติไทย	- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (บัตรไม่หมดอายุ)
บุคคลธรรมดา - สัญชาติอื่น	- สำเนาใบต่างด้าว / หนังสือเดินทาง ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร (เอกสารไม่หมดอายุ)
นิติบุคคล - สัญชาติไทย	1. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกไม่เกิน 1 ปี) ลงลายมือชื่อรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ใบต่างด้าว/หนังสือเดินทาง ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร (เอกสารไม่หมดอายุ)
นิติบุคคล - สัญชาติอื่น	1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศซึ่งนิติบุคคลนั้น มีภูมิลำเนา 2. สำเนาหนังสือรับรองรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมด้วยเงื่อนไขหรืออำนาจในการลงนามผูกพัน และที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้น หรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร <u>กรณีเอกสารได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องในต่างประเทศ ต้องดำเนินการ ดังนี้</u> 1. ให้เจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้อง ทำการรับรองลายมือชื่อของผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสารดังกล่าว 2. ให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือกงสุลไทยในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการตาม (1) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอต่อนายทะเบียน</li> <li>▪ เอกสารที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษจะต้องจัดทำคำแปลอย่างน้อยเป็นภาษาอังกฤษ</li> </ul>

หมายเหตุ : นายทะเบียนอาจเรียกให้บุคคลที่เกี่ยวข้องตามที่มีรายชื่อปรากฏในแบบคำขอฉบับนี้ แสดงต้นฉบับของสำเนาเอกสาร  
ต่อนายทะเบียนได้ตามที่เห็นสมควร