

Exam application procedure for foreign exam candidates
(Those wishing to take the English version of licensing exams)

ขั้นตอนการสมัครสอบหลักสูตรใบอนุญาต สำหรับบุคคลต่างประเทศ
(เพื่อทดสอบเป็นภาษาอังกฤษ)

Procedure for those applying to take the exam for the first time

ขั้นตอนสำหรับผู้สมัครสอบเป็นครั้งแรก

1. Candidates self-check their current status/qualifications
(See this [checklist](#) as a guideline)

ผู้สมัครตรวจสอบสถานะ/คุณสมบัติของตน
(ดู [checklist](#) เพื่อเป็นแนวทางตรวจสอบเบื้องต้น)

Before moving on to step 2, candidates should understand their current status, conduct necessary checks and know which exam paper they wish to take.

ก่อนที่จะไปขั้นตอนที่ 2 ผู้สมัครควรเข้าใจสถานะ/คุณสมบัติของตน ทำการตรวจสอบที่จำเป็น และทราบว่าต้องการทดสอบหลักสูตรใด

2. Candidates submit a completed [exam application form](#) at one of the approved Testing Centers
(For list of approved Testing Centers, click [HERE](#))

ผู้สมัครส่ง [ใบสมัครสอบ](#) โดยผ่านศูนย์สอบที่ได้รับอนุญาต

Day T

3. Testing Centers sends the application form to TSI no later than 1:30pm

ศูนย์สอบส่งใบสมัครสอบให้ TSI ภายใน 13:30 น

4. TSI checks the application form and contacts candidates (and/or contact person) back within 2 working days to suggest the appropriate exam paper.

TSI ตรวจสอบใบสมัครสอบและติดต่อผู้สมัครสอบ (และ/หรือผู้ประสานงาน) ภายใน 2 วันทำการ เพื่อให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรทดสอบที่เหมาะสม

If within the 2 working days, TSI cannot get hold of the candidate (and/or the contact person) or cannot be provided with sufficient information or finds that the candidate fails to check their existing qualifications with relevant organizations prior to submitting the exam application form, TSI may recommend the candidate to postpone the exam date until the issue is resolved.

หากภายใน 2 วันดังกล่าว TSI ไม่สามารถติดต่อผู้สมัครสอบ (และ/หรือ ผู้ประสานงาน) ได้ หรือผู้สมัครสอบไม่สามารถให้ข้อมูลที่เพียงพอเกี่ยวกับสถานะ/คุณสมบัติของตน หรือไม่ได้ทำการตรวจสอบสถานะ/คุณสมบัติของตนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนที่จะส่งใบสมัครสอบ TSI อาจเสนอแนะให้เลื่อนการทดสอบออกไปจนกว่าผู้สมัครสอบได้ทำการตรวจสอบให้แล้วเสร็จ

5. TSI sends the application form (with recommendations) back to the candidate (and/or contact person) and the Testing Center which they have applied with.

TSI ส่งใบสมัครสอบ (พร้อมข้อเสนอแนะ) กลับไปให้ผู้สมัครสอบ (และ/หรือ ผู้ประสานงาน) และศูนย์สอบที่สมัครไว้

Day 5

6. Candidate sits in the exam at the Testing Center which they have applied with.

ผู้สมัครสอบ ทำการทดสอบได้ที่ศูนย์สอบที่สมัครไว้

TSI Takes 5 working days (T+5) to provide consultation and prepare the exam paper for the candidate.

- **Day T** is the day TSI receives the application form from the Testing Center (Must receive before 1:30pm. If received after that, day T will be the next working day).

- **Day 5** is the earliest day that the candidate can take the exam.

Example:

- If application is received Monday at 1:30pm, the exam will be ready to sit from Monday of the following week, onwards.

- If application is received Monday at 2:00pm, the exam will be ready to sit from Tuesday of the following week, onwards

TSI ใช้เวลา 5 วัน (T+5) ในการเตรียมชุดข้อสอบให้กับผู้สอบ โดย

- วันที่ T คือวันที่ TSI ได้รับใบสมัครสอบจากศูนย์ทดสอบ (ต้องได้รับก่อน 13:30น โดยหากได้รับหลังจากนั้น วันที่ T จะนับในวันถัดไป)

- วันที่ 5 คือวันที่เร็วที่สุดที่ผู้สมัครสอบสามารถทำการทดสอบได้

ตัวอย่าง:

- หากได้รับใบสมัครสอบในวันจันทร์เวลา 13:30น ผู้สอบสามารถสอบได้ตั้งแต่วันจันทร์หน้าเป็นต้นไป

Procedure for those applying to retake the same exam or change the exam date

ขั้นตอนสำหรับผู้สมัครสอบซ้ำในหลักสูตรเดิม หรือต้องการเปลี่ยนวันที่สอบ

1. Candidates submit a completed exam application form to one of the approved Testing Centers and mark the "I wish to retake the same exam or I wish to change the exam date" box

ผู้สมัครส่ง ใบสมัครสอบไปยังศูนย์ทดสอบ โดยทำเครื่องหมายที่ช่อง "ต้องการสอบซ้ำในหลักสูตรเดิม" หรือ "ต้องการเปลี่ยนวันที่จะทดสอบ"

2. Testing Centers confirm the new exam date with the candidate

ศูนย์ทดสอบทำการยืนยันวันที่สอบให้กับผู้สมัคร