

แบบคำขอแก้ไข/ขอออกเช็ค หรือสิทธิอื่นใดที่เป็นตัวเงิน

ข้าพเจ้า _____ ที่อยู่ _____

โทรศัพท์ _____ อีเมล _____ เป็นผู้ถือ NVDR ซึ่งมีชื่อปรากฏตามเช็ค

เพื่อรับเงินหรือสิทธิอื่นใดที่เป็นตัวเงินจาก บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด มีรายละเอียด ดังนี้

1. เลขที่ _____ ลงวันที่ _____ จำนวนเงิน _____ บาท 3. เลขที่ _____ ลงวันที่ _____ จำนวนเงิน _____ บาท

2. เลขที่ _____ ลงวันที่ _____ จำนวนเงิน _____ บาท 4. เลขที่ _____ ลงวันที่ _____ จำนวนเงิน _____ บาท

ขอให้บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (“ไทยเอ็นวีดีอาร์”) ดำเนินการเกี่ยวกับเช็ค/สิทธิอื่นใดที่เป็นตัวเงิน ดังนี้

(โปรดเลือก)

ออกเช็ค ฉบับใหม่ เนื่องจาก

วันที่บนเช็ค เกินกำหนดเวลาหกเดือนนับแต่วันที่ออก ฉบับเดิมสูญหาย ฉบับเดิมชำรุด

เปลี่ยนชื่อสกุล ผู้ถือ NVDR เสียชีวิต โดยส่งจ่ายในนาม _____

(กรณีที่ข้าพเจ้าแจ้งความประสงค์ขอออกเช็คฉบับใหม่ เนื่องจากฉบับเดิมสูญหายนั้น ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหากภายหลังได้พบเช็คฉบับเดิมคืน ข้าพเจ้าจะส่งคืนให้แก่ ไทยเอ็นวีดีอาร์ ทันที)

เปลี่ยนเช็คเป็น เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารของผู้ถือ NVDR _____

ธนาคาร _____ สาขา _____

ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ กระแสรายวัน เลขที่บัญชี _____

(กรณีมีค่าธรรมเนียม ผู้รับโอนเงินเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมทั้งหมดที่ถูกเรียกเก็บจากธนาคาร โดยจะถูกหักจากยอดเงินที่โอนไป ซึ่งผู้รับเงินจะได้รับเงินในจำนวนที่เหลือภายหลังหักค่าธรรมเนียมดังกล่าว)

เปลี่ยนเช็คเป็น เงินโอนผ่านระบบ SWIFT เพื่อเข้าบัญชีธนาคารของผู้ถือ NVDR _____

ธนาคาร _____ ที่อยู่ธนาคารผู้รับเงิน _____

เลขที่บัญชี _____ SWIFT Code _____

สกุลเงิน _____ อีเมล _____

วัตถุประสงค์การโอน _____

(กรณีมีค่าธรรมเนียม ผู้รับโอนเงินเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมทั้งหมดที่ถูกเรียกเก็บจากธนาคาร โดยจะถูกหักจากยอดเงินที่โอนไป ซึ่งผู้รับเงินจะได้รับเงินในจำนวนที่เหลือภายหลังหักค่าธรรมเนียมดังกล่าว)


ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความตามที่ระบุไว้ข้างต้นเป็นความจริงและตกลงปฏิบัติตามคำรับรองที่ระบุไว้ในแบบคำขอนี้ ทั้งนี้ หากจะพึงมีหรือก่อให้เกิดความเสียหายใดขึ้นแก่ ไทยเอ็นวีดีอาร์ อันเนื่องมาจากการดำเนินการตามรายการที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้าตกลงยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นและชดเชยให้แก่ ไทยเอ็นวีดีอาร์ จนครบถ้วน

ข้าพเจ้าได้ศึกษารายละเอียดต่างๆ ที่ระบุไว้ในคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของกลุ่มตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“กลุ่มตลาดหลักทรัพย์ฯ”) (<https://www.set.or.th/th/privacy-notice.html>) เป็นอย่างดีแล้วและรับทราบว่าจะยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้ารวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามที่ข้าพเจ้าเปิดเผยให้แก่ไทยเอ็นวีดีอาร์ (หากมี) จะถูกประมวลผลและได้รับความคุ้มครองภายใต้คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวดังกล่าว โดยข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองว่า ข้าพเจ้าได้ดำเนินการให้บุคคลที่สามได้อ่านรายละเอียดที่ระบุไว้ในคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวดังกล่าวแล้ว รวมทั้งได้รับความยินยอมจากบุคคลที่สามในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามนั้นแก่ไทยเอ็นวีดีอาร์ อย่างถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมายทุกประการ

นอกจากนี้ ข้าพเจ้ารับทราบสำหรับกรณีดำเนินการพิเศษ (เช่น กรณีที่ใช้การพิมพ์ลายนิ้วมือแทนการลงลายมือชื่อ) ซึ่งต้องนำส่งข้อมูลเพิ่มเติมที่อาจมีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวรวมอยู่ด้วยนั้น โดยข้อมูลเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นข้อมูลที่มีความจำเป็นต่อการให้บริการของไทยเอ็นวีดีอาร์ ดังนั้น การไม่ได้รับข้อมูลเพิ่มเติมดังกล่าวจึงอาจทำให้ไทยเอ็นวีดีอาร์ ไม่สามารถให้บริการแก่ข้าพเจ้าได้ และโดยการลงนามในแบบคำขอนี้ ข้าพเจ้าตกลงและยินยอมให้ไทยเอ็นวีดีอาร์ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวนั้น เพื่อการให้บริการของไทยเอ็นวีดีอาร์

ลงชื่อ _____ ผู้ถือ NVDR

(_____) โทรศัพท์ _____

เอกสารประกอบ โปรดดูรายละเอียดด้านหลังแบบคำขอ 

ข้าพเจ้า บริษัท _____ สมาชิกผู้ฝากเลขที่ _____

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริง อนึ่งในการที่บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด พิจารณาดำเนินการให้แก่ผู้ถือ NVDR ตามที่ระบุไว้ในคำร้องนี้ หากจะพึงมีหรือก่อให้เกิดความเสียหายใดขึ้นแก่บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ไม่ว่าด้วยประการใดๆ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบและชดเชยให้แก่บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด จนครบถ้วน

ลงชื่อ _____ ผู้มีอำนาจลงนาม



เอกสารประกอบการขอแก้ไข/ขอออกเช็ค หรือสิทธิอื่นใดที่เป็นตัวเงิน

- แบบคำขอแก้ไข/ขอออกเช็ค ที่กรอกรายละเอียด พร้อมลงลายมือชื่อผู้ถือ NVDR และบริษัทสมาชิกศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ อย่างถูกต้องครบถ้วน
- เอกสารแนบประกอบการขอแก้ไข/ขอออกเช็คใหม่ หรือขอรับเป็นเงินโอน

ประเภทบุคคล	เอกสารแนบ
บุคคลธรรมดา - สัญชาติไทย	1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร 2. เช็คฉบับเดิม
บุคคลธรรมดา - สัญชาติอื่น	1. สำเนาใบต่างตัว/สำเนาหนังสือเดินทาง ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร 2. เช็คฉบับเดิม
นิติบุคคล - สัญชาติไทย	1. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกไม่เกิน 6 เดือน) ลงลายมือชื่อรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ใบต่างตัว/หนังสือเดินทาง ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร 3. เช็คฉบับเดิม
นิติบุคคล - สัญชาติอื่น	1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศซึ่งนิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา 2. สำเนาหนังสือรับรองรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมด้วยเงื่อนไขหรืออำนาจในการลงนามผูกพัน และที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้น หรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร <u>กรณีเอกสารได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องในต่างประเทศ ต้องดำเนินการ ดังนี้</u> 1. ให้เจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้อง ทำการรับรองลายมือชื่อของผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสารดังกล่าว 2. ให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือกงสุลไทยในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการตาม (1) ▪ การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 6 เดือน จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอต่อ ไทยเอ็นวีดีอาร์ ▪ เอกสารที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษจะต้องจัดทำคำแปลอย่างน้อยเป็นภาษาอังกฤษ 3. เช็คฉบับเดิม

3. เอกสารเพิ่มเติมสำหรับการขอแก้ไข เพื่อออกเช็คฉบับใหม่ โปรดแนบ

3.1 กรณีขอออกเช็คฉบับใหม่ เนื่องจากเช็คฉบับเดิมสูญหาย โปรดแนบบันทึกรับแจ้งความของสถานีตำรวจ ระบุรายละเอียดเช็คฉบับที่สูญหาย* ดังนี้

- ❶ ชื่อผู้ถือ NVDR ❷ ชื่อหลักทรัพย์ NVDR ❸ เลขที่เช็ค ❹ วันที่บนเช็ค ❺ จำนวนเงิน

(ถ้าบันทึกรับแจ้งความเป็นฉบับสำเนา ต้องให้เจ้าหน้าที่ตำรวจลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและออกให้ไม่เกิน 90 วัน)

* รายละเอียดเช็ค ดังกล่าวสามารถติดต่อขอรายละเอียดได้ที่ บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (“ไทยเอ็นวีดีอาร์”)

3.2 กรณีขอออกเช็คฉบับใหม่ เนื่องจากเปลี่ยนวันที่ในเช็ค เช็คฉบับเดิมชำรุด หรือเปลี่ยนเช็ค โปรดแนบเช็คฉบับเดิม

3.3 กรณีขอออกเช็คฉบับใหม่ เนื่องจากแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อ/ชื่อสกุล โปรดแนบเอกสารการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล, ใบสำคัญการสมรส, ใบสำคัญการหย่า แล้วแต่กรณี

3.4 กรณีขอออกเช็คฉบับใหม่ เนื่องจากผู้ถือ NVDR เสียชีวิต โปรดแนบเอกสารดังต่อไปนี้ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้จัดการมรดก

- สำเนาคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดกและสำเนาหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด ที่ศาลรับรองไม่เกิน 1 ปี
- สำเนาใบมรณบัตรของผู้เสียชีวิต
- บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงและสำเนาของผู้จัดการมรดก

4. เอกสารเพิ่มเติมสำหรับการขอรับเป็นเงินโอน โปรดแนบ สำเนาหน้าบัญชีธนาคารเจ้าของเอกสารหรือนิติบุคคล พร้อมลงนามผู้มีอำนาจ

5. สำเนาเอกสารแสดงตนสำหรับกรณีสืบดำเนินการทั่วไปที่นำส่งให้แก่ไทยเอ็นวีดีอาร์ อาจปรากฏข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ซึ่งเป็นข้อมูลที่ไม่จำเป็นต้องให้บริการของไทยเอ็นวีดีอาร์ และไทยเอ็นวีดีอาร์ ไม่มีความประสงค์ที่จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว ดังนั้น ขอให้เจ้าของเอกสาร ดำเนินการขีดฆ่าเพื่อปิดข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าวก่อนนำส่งเอกสารแสดงตนที่ปรากฏข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวนั้นให้แก่ไทยเอ็นวีดีอาร์ ทั้งนี้ในกรณีที่เจ้าของเอกสารไม่ได้ดำเนินการขีดฆ่าหรือปิดข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว ไทยเอ็นวีดีอาร์ จะถือว่าเจ้าของเอกสารได้ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว

หมายเหตุ : 1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว หมายความว่า ข้อมูลที่มีความหมายตามที่ มาตรา 26 ของ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดไว้ เช่น ศาสนา หมู่เลือด เป็นต้น

2. ไทยเอ็นวีดีอาร์ จะพิจารณาเอกสารข้างต้น เมื่อได้รับเอกสารที่ครบถ้วนและปรากฏข้อมูลชัดเจน เช่น ภาพถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ชัดเจน หรือการลงลายมือชื่อชัดเจน เป็นต้น

