



ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประกาศเชิญชวนประกวดราคาโครงการจัดจ้างบริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ของ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตลาดหลักทรัพย์ “กองทุนฯ” มีความประสงค์จะเรียกประกวดราคา เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการเงินกองทุนฯ ให้เป็นไปตามนโยบายการลงทุน และให้ได้รับผลตอบแทนในแต่ละนโยบายสูงกว่าดัชนีวัดผลตอบแทนการลงทุน (Benchmark) ที่กองทุนฯ กำหนด รวมถึงถ่ายทอด องค์ความรู้ ฝึกอบรม ด้านการลงทุนในตราสารทุน ตราสารหนี้ การวางแผนทางการเงินประเภทต่างๆ ให้แก่สมาชิกกองทุนฯ ตามข้อกำหนดและขอบเขตของงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนดและราคาที่ตกลงกัน เพื่อให้ได้ผลงานที่ดี มีคุณภาพ ตามวัตถุประสงค์ของการใช้งานและเงื่อนไขของสัญญา

รายละเอียดงาน

กองทุนฯ กำหนดให้มีการคัดเลือกบริษัทที่จะมาทำหน้าที่บริหารจัดการเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยกำหนดขอบเขตและหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ดังนี้

1. บริหารจัดการเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้ได้รับผลตอบแทนสูงสุดภายใต้กรอบการลงทุน และดัชนีเทียบวัดการลงทุนที่กองทุนฯ กำหนด
2. ประเภทสินทรัพย์ (Asset Class) ที่ลงทุนได้และดัชนีเทียบวัดการลงทุน (Benchmark)

ประเภทสินทรัพย์	ดัชนีเทียบวัดการลงทุน
1. ตราสารหนี้	ดัชนีผสมระหว่าง MTM Government Bond Index Group 1 (1< TTM <=3) และ MTM Corporate Bond Index (A-up) Group 1 (1< TTM <=3) ในสัดส่วน 60:40
2. ตราสารทุนไทย (รวมกองทุนอสังหาริมทรัพย์ REITs และกองทุนโครงสร้างพื้นฐาน)	SET 50 Total Return Index
3. ตราสารทุนโลก แบบปิดความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยนและไม่ปิดความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยน	MSCI All Country World Total Return Index (MSCI ACWI) : Fully Hedged to THB & Unhedged to THB)
4. ตราสารทางเลือกอื่นๆ (โปรดเสนอ)	โปรดเสนอ

3. จัดให้มีแผนลงทุนหลัก (Default) และทางเลือกการลงทุน (Employee's Choice) ที่เหมาะสมกับสมาชิกกองทุนฯ
4. จัดให้มีผู้จัดการกองทุนที่มีคุณสมบัติตามประกาศ ก.ล.ต. ในการจัดการกองทุนฯ
5. กำหนดมูลค่าทรัพย์สินสุทธิ (NAV) และผลประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้เป็นไปตามกฎหมายและประกาศ ก.ล.ต. และคำนวณดัชนีวัดผลตอบแทนการลงทุน (Benchmark)
6. จัดเก็บเอกสารและจัดทำรายงานต่างๆ ตามประกาศ ก.ล.ต. และตามที่กองทุนฯ กำหนด ตลอดจนนำเสนอเอกสารและรายงานดังกล่าวต่อกองทุนฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง
7. จัดให้มีเอกสารหรือบริการที่เกี่ยวข้องกับสมาชิก
8. จัดทำทะเบียนสมาชิกกองทุนและบัญชีกองทุนให้เป็นไปตามข้อบังคับกองทุนฯ ตามกฎหมาย และตามประกาศ สำนักงาน
9. ให้คำปรึกษา ถ่ายทอดองค์ความรู้ ฝึกอบรม แนะนำ วางแผน และอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการบริหารกองทุนแก่กองทุนฯ และสมาชิกกองทุนฯ
10. ให้ความร่วมมือในการทำประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมทั้งตอบปัญหาข้อสงสัยต่างๆ
11. รายงานต่อกองทุนฯ ทันที เมื่อมีความผิดปกติใดๆ ที่มี หรือที่คาดว่าจะมีผลกระทบต่อกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือผลประโยชน์ที่กองทุนสำรองเลี้ยงชีพควรได้รับ
12. งานและบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามที่บริษัทจัดการกองทุนเห็นสมควร และ/หรือ ตามที่กองทุนฯ ร้องขอ

โดยรายละเอียดอื่นๆ เป็นไปตามข้อกำหนดงาน

กำหนดการ

ลำดับ	รายละเอียด	กำหนดการ
1	ประกาศเชิญชวน	3 กันยายน 2564
2	ชี้แจงข้อกำหนดงาน (ผ่าน MS Teams)	10 กันยายน 2564 (เวลา 9.00 น.)
5	สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร (อีเมล)	13 – 15 กันยายน 2564
6	กำหนดตอบคำถามเป็นลายลักษณ์อักษร (อีเมล)	16 กันยายน 2564
7	ยื่นข้อเสนองาน (อีเมล)	23 กันยายน 2564
8	ประกาศผลการคัดเลือกบริษัทจัดการกองทุนฯ เบื้องต้น [ผ่านการคัดเลือกรอบแรก] (อีเมล)	11 ตุลาคม 2564
9	สัมภาษณ์บริษัทจัดการกองทุนฯ เฉพาะที่ผ่านการคัดเลือก เบื้องต้น [ผ่านการคัดเลือกรอบแรก] (ผ่าน MS Teams)	14 ตุลาคม 2564 (เวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)
10	ประกาศผลการคัดเลือกผู้จัดการกองทุน	ภายในเดือนตุลาคม 2564
11	เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา	1 มกราคม 2565

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ 3 กันยายน 2564

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

“กลุ่มตลาดหลักทรัพย์ฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส โดยจะไม่เรียก ไม่รับและไม่ให้ประโยชน์ใด ๆ แก่ผู้ใดที่จะก่อให้เกิดการทุจริต หากท่านพบเห็นผู้ใด ดำเนินการดังกล่าวโปรดแจ้งต่อส่วนกำกับกิจกรรมองค์กร หรือ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ของตลาดหลักทรัพย์ฯ โทร. 02-009-9000 หรือผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ www.set.or.th



ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
โครงการจัดจ้างบริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจัดระเบียบแล้ว

สำหรับ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจัดระเบียบแล้ว

วันที่ 3 กันยายน 2564

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
โครงการจัดจ้างบริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference) โครงการจัดจ้างบริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (“โครงการฯ”) (ต่อไปในเอกสารฉบับนี้จะเรียกว่า “ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน”) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (“กองทุนฯ”) จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2535 โดยความร่วมมือของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) และพนักงานเพื่อเป็นสวัสดิการในการสร้างความมั่นคงและหลักประกันทางการเงินแก่พนักงานและครอบครัว และเป็นการส่งเสริมการออมทรัพย์ของพนักงาน และสามารถนำเงินกองทุนไปลงทุนให้เกิดประโยชน์สูงสุดภายใต้ข้อบังคับกองทุนฯ กองทุนฯ โดยคณะกรรมการกองทุนผู้มีอำนาจกระทำการแทนกองทุน (“คณะกรรมการกองทุนฯ”) มีความประสงค์จะสรรหาบริษัทจัดการกองทุน (“ผู้เสนองาน”) เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการเงินกองทุนฯ ให้เป็นไปตามนโยบายการลงทุน และให้ได้รับผลตอบแทนในแต่ละนโยบายสูงกว่าดัชนีวัดผลตอบแทนการลงทุน (Benchmark) ที่กองทุนฯ กำหนด ตลอดจนถ่ายทอดองค์ความรู้และฝึกอบรมด้านการลงทุนในตราสารทุนตราสารหนี้ ตราสารทางเลือก รวมถึงการวางแผนทางการเงินประเภทต่าง ๆ ให้แก่สมาชิกกองทุนฯ ตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดและราคาที่ตกลงกัน เพื่อให้ได้ผลงานที่ดี มีคุณภาพ ตามวัตถุประสงค์ของการใช้งานและเงื่อนไขของสัญญา

2. ขอบเขตของงาน

รายละเอียดขอบเขตของงานปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข 1 ซึ่งแนบท้ายข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้

3. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

ผู้เสนองานต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

3.1 คุณสมบัติเฉพาะ

3.1.1 เป็นบริษัทที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ประเภทจัดการกองทุนส่วนบุคคลจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และต้องจัดให้มีผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ ก.ล.ต. ที่เกี่ยวข้องเพื่อกลั่นกรองและพิจารณาความเหมาะสมของหลักทรัพย์ที่จะลงทุน และมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจประเภทเดียวกันกับงานตามโครงการฯ มาอย่างต่อเนื่องย้อนหลังตั้งแต่ปี 2559 จนถึงปัจจุบัน¹

¹ ให้นับรวมช่วงเวลาที่เป็นบริษัทสามารถแสดงหลักฐานได้ว่ามีการประกอบธุรกิจประเภทเดียวกันกับงานตามโครงการฯ มาก่อนภายใต้ใบอนุญาตของบริษัทอื่นในเครือ

- 3.1.2 มีประสบการณ์ หรือผลงานที่ผ่านมาในลักษณะใกล้เคียงกับงานตามโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) ราย
- 3.1.3 มีความมั่นคง มีความสามารถมีความคล่องตัวในการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มีความรู้ในกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสามารถให้คำแนะนำแก่กองทุนฯ ได้อย่างถูกต้อง และมีการบริหารจัดการที่ดี (Good Governance)
- 3.1.4 ไม่เคยมีประวัติถูกลงโทษที่ร้ายแรงเกี่ยวกับการบริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจากสำนักงาน ก.ล.ต. ย้อนหลังตั้งแต่ปี พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน หากกองทุนฯ ตรวจพบภายหลังจากที่มีการทำสัญญาว่าจ้างผู้เสนองานเข้ามาเป็นบริษัทจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวได้ทันที และผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกองทุนฯ ไม่ได้

3.2 คุณสมบัติทั่วไป

- 3.2.1 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ และไม่เป็นผู้ที่กองทุนฯ ตลาดหลักทรัพย์ และบริษัทย่อยของตลาดหลักทรัพย์² ระบุชื่อให้เป็นผู้ทำงาน รวมถึงไม่เคยมีประวัติล้มละลาย หรือถูกฟ้องร้องในศาลเป็นคดีเกี่ยวกับการล้มละลาย และไม่เคยอยู่ในภาวะปรับโครงสร้างหนี้หรือฟื้นฟูกิจการ มีฐานะทางการเงินที่มั่นคง ไม่มีแนวโน้มการล้มละลายและล้มเลิกกิจการ
- 3.2.2 ต้องไม่มีผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือผู้มีส่วนได้เสียในนิติบุคคลของผู้เสนองาน เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือผู้มีส่วนได้เสียในนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้เสนองานรายอื่นในการเสนองานครั้งนี้
- 3.2.3 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนองานรายนั้นได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้นแล้ว

4. หลักประกันการเสนอราคา (Bid Bond)

<-ไม่มี->

5. การเสนองาน

5.1 รายละเอียดทั่วไป

- 5.1.1 ผู้เสนองานมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังคำชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อกำหนด และขอบเขตของงาน และข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตามกำหนดการที่ได้ระบุไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตของงานนี้

หากผู้เสนองานรายใดไม่เข้าร่วมประชุมชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวตามวันและเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้เสนองานรายนั้นได้ทราบรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้โดยครบถ้วนทุกประการแล้ว

² หมายถึง บริษัทที่จัดตั้งโดยตลาดหลักทรัพย์หรือบริษัทย่อยของตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ถือหุ้นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเกินกว่าร้อยละ 50 (ห้าสิบ) ของทุนจดทะเบียนของบริษัท

- 5.1.2 ก่อนการยื่นข้อเสนอของงาน ผู้เสนองานจะต้องศึกษาทำความเข้าใจรูปแบบของโครงการฯ ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน และเอกสารประกอบของข้อกำหนดและขอบเขตของงานนี้ รวมถึงเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้เสนองานจะยกข้อเรียกร้องหรือข้ออ้างขึ้นโดยอาศัยเหตุที่มีได้ตรวจหรือทำความเข้าใจในเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งในจำนวนเหล่านั้น หรือโดยอ้างความสำคัญผิดในข้อความหรือในรายละเอียดของเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งดังกล่าวมิได้
- 5.1.3 ไม่ว่าจะป็นกรณีใด ๆ ก็ตาม ผู้เสนองานจะเปลี่ยนแปลงข้อความใด ๆ ในเอกสารข้อเสนอของงาน หรือถอนการเสนองานที่ได้ยื่นต่อกองทุนฯ ไว้แล้วไม่ได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกองทุนฯ
- 5.1.4 ถ้าปรากฏว่าราคาที่เสนอแตกต่างกัน ผู้เสนองานยินยอมให้กองทุนฯ ถือเอาจำนวนเงินที่ต่ำกว่าเป็นราคาที่เสนอ
- 5.1.5 หากกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่³ หรือผู้มีอำนาจควบคุม⁴ ในกิจการของผู้เสนองานมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับกิจการของกองทุนฯ หรือมีความเกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ ด้วยการ
- (1) เป็นกรรมการในคณะกรรมการกองทุนฯ หรือคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์
 - (2) เป็นผู้บริหารระดับสูงของกองทุนฯ หรือตลาดหลักทรัพย์
 - (3) เป็นญาติสนิท⁵ ของบุคคลตาม (1) หรือ (2) หรือ
 - (4) เป็นผู้ที่เกี่ยวข้อง⁶ ของบุคคลตาม (1) หรือ (2)
- ผู้เสนองานจะต้องดำเนินการชี้แจงรายละเอียดให้กองทุนฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร (ตรวจสอบรายชื่อของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ หรือผู้บริหารระดับสูงของตลาดหลักทรัพย์ ได้จาก https://www.set.or.th/th/about/overview/board_p1.html และ https://www.set.or.th/th/about/overview/organization_p1.html)

5.2 หลักฐานด้านคุณสมบัติ

ให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนองาน พร้อมทั้งเอกสารและรายละเอียดดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ สำหรับเอกสารที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ออกหรือรับรองให้ จะต้องมีการรับรองไม่เกิน 6 (หก) เดือน นับถึงวันที่ประกาศข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้

5.2.1 หลักฐานการเป็นนิติบุคคล

5.2.1.1 กรณีเป็นหน่วยงานภาคเอกชน

- (1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์

³ หมายความว่า ผู้ถือหุ้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของผู้เสนองานเกินกว่าร้อยละ 10 (สิบ) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในกิจการนั้น ทั้งนี้ การถือหุ้นดังกล่าวให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

⁴ หมายความว่า บุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการตามมาตรา 89/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

⁵ หมายความว่า บุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ดังนี้ บิดา มารดา พี่น้อง คู่สมรส และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร

⁶ หมายความว่า บุคคลตามมาตรา 258 (1) ถึง (7) แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยอนุโลม เช่น บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ / นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วน บริษัทที่มีบุคคลตาม (1) หรือ (2) ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 30 (สามสิบ) ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด โดยให้นับรวมสิทธิออกเสียงของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลตาม (1) หรือ (2) ด้วย

- (2) หนังสือบริคณห์สนธิ
- (3) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (รายใหญ่) (บอจ. 5 / บมจ. 006)
- (4) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการหรือตำแหน่งอื่นใดที่เทียบเท่าผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- (5) เอกสารแสดงสถานะทางการเงินย้อนหลัง 3 (สาม) ปี ที่ผ่านการรับรองจากผู้ตรวจสอบบัญชีอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

5.2.1.2 กรณีเป็นหน่วยงานของรัฐ

- (1) หลักฐานการเป็นนิติบุคคล
- (2) คำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการแทนหน่วยงาน

5.2.2 กรณีผู้เสนองานเป็นกลุ่มนิติบุคคลผู้ร่วมค้า หรือกลุ่มนิติบุคคลร่วมทำงาน ให้ผู้ร่วมค้าและนิติบุคคลทุกรายที่เข้าร่วมเป็นผู้เสนองานยื่นสำเนาสัญญา หรือหนังสือข้อตกลงของการเข้าร่วมค้าหรือร่วมทำงาน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลผู้ร่วมค้าและนิติบุคคล (กรณีเป็นกลุ่มนิติบุคคลผู้ร่วมค้าฯ ที่จดทะเบียน) หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลผู้ร่วมค้าและนิติบุคคลทุกราย (กรณีเป็นกลุ่มนิติบุคคลผู้ร่วมค้าฯ ที่ไม่ได้จดทะเบียน)

5.2.3 ในกรณีที่นิติบุคคลต่างประเทศในกิจการร่วมค้าหรือร่วมทำงาน ต้องมีหนังสือ Notary Public ของประเทศนั้น พร้อมทั้งหนังสือรับรองของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย

5.2.4 หนังสือรับรองตนเองว่าผู้เสนองานเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3. และหนังสือชี้แจงรายละเอียดการมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับกิจการของกองทุนฯ หรือมีความเกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ (ถ้ามี) ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5.1.5

5.2.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) สำหรับกรณีผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลผู้เสนองานเป็นคนต่างด้าว พร้อมหนังสืออนุญาตให้ทำงาน (Work Permit) (ถ้ามี)

5.2.6 หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ให้ระบุมอบอำนาจให้ชัดเจน พร้อมลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) และติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (แล้วแต่กรณี) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

หากเอกสารหลักฐานของผู้เสนองานข้างต้นไม่ใช่ต้นฉบับ ให้ผู้เสนองาน หรือผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณีลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) กำกับในทุกหน้า

5.3 หลักฐานด้านเทคนิค

ให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารแสดงข้อมูลด้านเทคนิค โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

5.3.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติตามรายละเอียดขอบเขตของงานที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายหมายเลข 1 (ขอบเขตของงาน ข้อ 5 ข้อมูลที่ต้องนำเสนอ)

5.3.2 บุคลากรหลักของผู้เสนองาน และทีมงาน (ถ้ามี) ซึ่งประกอบด้วยรายชื่อบุคลากรหลัก แผนภูมิอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ (Organization Chart & Job Description) พร้อมทั้งเอกสารแสดง

คุณสมบัติ หน้าที่ ประสิทธิภาพ และแนวหลักฐาน ประวัติการทำงาน โดยมีรายละเอียดตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายหมายเลข 1

ทั้งนี้ บุคลากรหลักที่ระบุในข้อนี้ทั้งหมด จะต้องอยู่ในทีมงานของผู้เสนองานตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดและขอบเขตของงานนี้ ทั้งนี้ ห้ามมิให้มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักโดยมิได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากกองทุนฯ

5.3.3 แผนการทำงานโดยละเอียด และเอกสารทางเทคนิค (ถ้ามี) โดยรายละเอียดเป็นไปตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายหมายเลข 1

5.3.4 ผลงานโครงการภายในประเทศที่ดำเนินการแล้วเสร็จสมบูรณ์ และมีขอบเขตการดำเนินการที่คล้ายคลึงกัน พร้อมระบุมูลค่าโครงการ (Site Reference) (กรณีที่ไม่สามารถระบุได้ให้แสดงเหตุผลประกอบ)

5.3.5 เอกสารประกอบตามที่ระบุไว้ในเอกสารข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ (ถ้ามี)

5.4 หลักฐานด้านราคา

5.4.1 ผู้เสนองานต้องเสนอราคาโดยกรอกข้อความในใบเสนอราคาตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข 3 ให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้

แม้ว่าแรงงานและวัสดุบางอย่างมิได้ระบุไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ แต่หากมีความจำเป็นที่จะต้องใช้เพื่อให้งานส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดสำเร็จสมบูรณ์ใช้งานได้ดีให้ถือว่าวัสดุดังกล่าวรวมอยู่ด้วยและถือเป็นขอบเขตหน้าที่ของผู้เสนองาน เว้นแต่จะกำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้โดยชัดแจ้งว่าไม่ให้รวมอยู่ด้วย

5.4.2 ผู้เสนองานต้องยื่นราคาตามใบเสนอราคาเสนอต่อกองทุนฯ เป็นระยะเวลา 90 (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันที่การประกวดราคาแล้วเสร็จ หรือการประกวดราคาสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ

5.5 การยื่นข้อเสนอ

5.5.1 ผู้เสนองานต้องยื่นข้อเสนอตามวิธีการ เงื่อนไข และระยะเวลาที่ระบุไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตของงานนี้ หากผู้เสนองานรายใดไม่ยื่นข้อเสนอตามวิธีการ เงื่อนไข และระยะเวลาดังกล่าว กองทุนฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอของผู้เสนองานรายนั้นไว้พิจารณา ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

5.5.2 ผู้เสนองานต้องจัดทำข้อเสนอในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) แบบ "Read Only" เท่านั้น โดยแบ่งเป็น 2 (สอง) ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อเสนอด้านคุณสมบัติและเทคนิค (ต้องมีข้อเสนอหรือข้อมูลด้านราคาในส่วนที่ 1) ให้จัดทำแยกเป็น 2 File คือ รายละเอียดด้านคุณสมบัติ และรายละเอียดด้านเทคนิค โดยให้ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

- รายละเอียดด้านคุณสมบัติและเทคนิคที่มีรายละเอียดครบถ้วนตามที่ระบุในข้อที่ 5.2 ถึง 5.3 และ

- รายละเอียดการเสนอราคาที่แสดงถึงปริมาณต่อหน่วยของแต่ละรายการที่เสนอ **โดยไม่ต้องระบุจำนวนเงิน** (ถ้ามี)

ส่วนที่ 2 ข้อเสนอด้านราคา ให้จัดทำเป็น **File** โดยมีการตั้งรหัสหรือเข้ารหัสการเข้าถึง **ข้อมูล (Zip with Password)** โดยให้ประกอบด้วยรายละเอียดด้านราคาครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 5.4 พร้อมทั้งใบเสนอราคาตามแบบที่ระบุในข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ที่กรอกข้อความครบถ้วน

ในกรณีที่ผู้เสนองานจัดทำข้อเสนอในงานในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) โดยการนำเอกสาร (Hard Copy) มาแปลง (Scan File) ให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) ซึ่งหากเอกสาร (Hard Copy) นั้น มีการขีด ลบ ตก เติม หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อความใดในเอกสารดังกล่าว ผู้เสนองานหรือผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี จะต้องลงลายมือชื่อกำกับและประทับตรา (ถ้ามี) ทุกแห่ง ก่อนที่นำมาแปลง (Scan File) ไม่เช่นนั้นจะถือว่าการขีด ลบ ตก เติม หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อความดังกล่าวไม่ได้กระทำขึ้น ไม่ว่ากรณีใด ๆ หากมีกรณีเป็นที่สงสัย กองทุนฯ มีสิทธิเชิญผู้เสนองานมาชี้แจงหรืออธิบายความหมายได้ และให้การพิจารณาของกองทุนฯ เป็นที่สุด

5.5.3 ผู้เสนองานต้องส่งข้อเสนอในงานในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) มาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) ตามรายละเอียดดังนี้

1) การนำส่งข้อเสนอทั้งหมดตามข้อ 5.5.2

To ProcurementUnit1@set.or.th

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

Subject: การเสนอราคา คุณสมบัติ และเทคนิคของโครงการจัดจ้างบริษัทบริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตลาดหลักทรัพย์ ซึ่ง จดทะเบียนแล้วโดย..... (โปรดระบุชื่อผู้เสนองาน).....

Attached: 1) ข้อเสนอด้านคุณสมบัติ 2) ข้อเสนอด้านเทคนิค และ 3) ข้อเสนอด้านราคา ที่ได้มีการ Zip with Password (ต่อท้ายชื่อ File ด้วย **_Encrypted**)

2) การนำส่ง Password เพื่อใช้เปิด File ข้อเสนอด้านราคา

To TAWATCHAI@set.or.th

(เนื่องจากเป็นข้อมูลความลับ ห้าม To, CC หรือ BCC หรือเปิดเผยให้บุคคลอื่นภายในกองทุนฯ หรือตลาดหลักทรัพย์ทราบ)

Subject: แจ้ง Password เพื่อใช้เปิด File ข้อเสนอด้านราคาโครงการจัดจ้างบริษัทบริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจดทะเบียนแล้วโดย..... (โปรดระบุชื่อผู้เสนองาน).....

ทั้งนี้ การนำส่งข้อเสนอในงานในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) แบบ "Read Only" ตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ ให้ถือว่าเป็นกรณีที่ผู้เสนองานหรือผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี ได้ยอมรับความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่น่าส่งแล้ว

6. เกณฑ์การพิจารณาตัดสินการประกวดราคา

- 6.1 กองทุนฯ มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาและคัดเลือกผู้เสนองาน ดังนี้
 - 6.1.1 พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนองานเฉพาะรายที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนด และจะเปิด File ข้อเสนอด้านราคาเฉพาะผู้เสนองานที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณสมบัติและเทคนิคตามเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด
 - 6.1.2 การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณสมบัติและเทคนิค และข้อเสนอด้านราคาของกองทุนฯ จะเป็นการพิจารณาภายใน (Closed bid) ซึ่งจะไม่มีการประกาศคะแนน ราคา และรายละเอียดข้อเสนอของของผู้เสนองานให้ทราบ
- 6.2 กองทุนฯ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของของผู้เสนองานรายที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นข้อเสนอที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ เช่น ปรากฏข้อมูลหลักฐานด้านราคาในข้อเสนอของด้านคุณสมบัติและเทคนิค หรือไม่ได้จัดทำข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ "Read Only" หรือไม่มีการตั้งรหัสหรือเข้ารหัสการเข้าถึงข้อมูล (Zip with Password) ใน File ข้อเสนอด้านราคา หรือมีการนำส่ง Password มายังกองทุนฯ ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
- 6.3 ในกรณีที่ผู้เสนองานรายใดยื่นข้อเสนอที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน กองทุนฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอของของผู้เสนองานรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของข้อกำหนดและขอบเขตของงานในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกองทุนฯ เท่านั้น
- 6.4 กองทุนฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนองาน ในกรณีดังต่อไปนี้
 - 6.4.1 ผู้เสนองานเสนอราคาไม่เป็นไปตามเงื่อนไขในข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้
 - 6.4.2 ผู้เสนองานไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือไม่ลงลายมือชื่อผู้เสนองาน อย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
 - 6.4.3 ผู้เสนองานเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้อันเป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนองานรายอื่น
- 6.5 กองทุนฯ สงวนสิทธิ์จะไม่พิจารณาราคาที่เสนอหากมีการขูดลบ เติมแต่ง แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนองานมิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้
- 6.6 กองทุนฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนองานตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ เห็นสมควร โดยการพิจารณา และการตัดสินคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาของกองทุนฯ ถือเป็นเด็ดขาดและที่สุด ไม่มีข้อผูกพันว่ากองทุนฯ จะต้องคัดเลือกผู้เสนองานที่เสนอราคาต่ำที่สุดเสมอไป ผู้เสนองานยอมรับหลักเกณฑ์และผลการตัดสินการคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาของกองทุนฯ โดยไม่มีข้อโต้แย้ง และผู้เสนองานจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น
- 6.7 เมื่อกองทุนฯ คัดเลือกผู้เสนองานรายใดให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาแล้ว กองทุนฯ จะแจ้งให้ผู้เสนองานรายนั้นทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

7. การสงวนสิทธิ์

- 7.1 กองทุนฯ สงวนสิทธิ์ในการแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตามที่ระบุในข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ ตลอดจนเอกสารแนบ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีความเหมาะสมในการดำเนินงานและเป็นไปตามความประสงค์ของกองทุนฯ ตลอดจนสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข ยกเลิกการประกวดราคาครั้งนี้ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ รวมถึงไม่พิจารณาข้อเสนอของของผู้เสนองานรายใดรายหนึ่งได้ ในกรณีมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า ผู้เสนองานให้คำรับรองอันเป็นเท็จ หรือไม่ชี้แจงรายละเอียดการมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับกิจการของกองทุนฯ หรือมีความเกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ หรือการประกวดราคาในครั้งนี้กระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคาและ/หรือผลประโยชน์ หรือมีเหตุอื่นใดตามที่กองทุนฯ เห็นสมควร โดยกองทุนฯ ไม่จำเป็นต้องชี้แจงเหตุผลใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ผู้เสนองานตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกองทุนฯ
- 7.2 ไม่ว่ากรณีใด ๆ รวมถึงกรณีตาม 7.1 กองทุนฯ ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ของผู้เสนองาน ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดทำและยื่นข้อเสนอของงานตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้
- 7.3 การที่กองทุนฯ ต่อบริการ ตกลงราคา หรือตกลงเรื่องอื่นใดภายหลังการประกวดราคา ไม่มีผลให้ผู้เสนองานพ้นความผูกพันใด ๆ ที่ตนมีต่อกองทุนฯ ตามใบเสนอราคาร้าน
- 7.4 ผู้เสนองานรับทราบและตกลงว่าข้อมูลต่าง ๆ ในข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมสิทธิ์ และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของกองทุนฯ แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้เสนองานตกลงไม่นำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกเหนือจากการเสนองานตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้
- 7.5 ในระหว่างการประกวดราคา และเมื่อการประกวดราคาตามเอกสารฉบับนี้สิ้นสุดลง ผู้เสนองาน ไม่ว่าจะได้รับคัดเลือกเป็นผู้ชนะการประกวดราคาและได้รับอนุมัติจากกองทุนฯ ให้เข้าทำสัญญาหรือไม่ก็ตาม ตกลงเก็บรักษาข้อมูลทั้งหมดที่ได้ล่วงรู้ ไม่ว่าโดยวิธีใด ๆ จากการเข้าร่วมประกวดราคาในครั้งนี้ไว้เป็นความลับโดยจะไม่เปิดเผยให้กับบุคคลภายนอกทราบ เว้นแต่ในกรณีที่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากกองทุนฯ เท่านั้น และผู้เสนองานตกลงจะดูแลให้พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน และบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้เสนองานปฏิบัติตามข้อนี้อย่างเคร่งครัด
- 7.6 ผู้เสนองานให้การรับรองว่าการประกวดราคารวมถึงบรรดาเอกสารใด ๆ ที่นำเสนอต่อกองทุนฯ เป็นเอกสารที่ได้จัดทำโดยความคิดสร้างสรรค์ของผู้เสนองานเอง ไม่ได้คัดลอก ดัดแปลง เลียนแบบ หรือปลอมแปลงไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนจากเอกสารของผู้อื่นด้วยเจตนาทุจริต ทั้งนี้ กองทุนฯ สงวนสิทธิ์ในการเพิกถอนผู้เสนองานออกจากพิจารณาคัดเลือกได้ทันที หากปรากฏในระหว่างการประกวดราคา หรือภายหลังการประกวดราคาสิ้นสุดว่า เอกสารที่ผู้เสนองานได้นำเสนอต่อกองทุนฯ เป็นไปโดยมิชอบ และผู้เสนองานยินยอมให้กองทุนฯ พิจารณาเรียกค่าเสียหายได้
- 7.7 กองทุนฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสนับสนุนให้ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตลอดจนมีจรรยาบรรณธุรกิจตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET's Supplier Code of Conduct) โดยผู้เสนองาน ตลอดจนผู้บริหาร ลูกจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นใดของผู้เสนองานตกลงที่จะไม่กระทำการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน และตกลงจะดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าดังกล่าว ทั้งนี้ กองทุนฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอของของผู้เสนองานที่มี

พฤติกรรมที่เข้าข่ายเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งอาจจะพิจารณายกเลิกผลการคัดเลือกผู้เสนองานดังกล่าวในครั้งนี้อาจทั้งหมดหรือบางส่วนได้ โดยผู้เสนองานตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกองทุนฯ

8. เงื่อนไขของสัญญา

ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ชนะการประกวดราคาและได้รับอนุมัติจากกองทุนฯ ให้เข้าทำสัญญาจะต้องมาทำสัญญาและข้อตกลงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงสัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามแบบที่กองทุนฯ กำหนด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่กองทุนฯ ได้แจ้งผลการคัดเลือกให้ผู้ชนะการประกวดราคาทราบหรือภายในระยะเวลาที่กองทุนฯ เห็นสมควร โดยแบบของสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการที่กองทุนฯ กำหนดจะมีสาระสำคัญอย่างน้อยในเรื่องดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ ในกรณีไม่มีการทำสัญญาตามแบบที่กองทุนฯ กำหนด ผู้ชนะการประกวดราคาตกลงให้ข้อความที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้เป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขการปฏิบัติงานด้วย

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัยหรือมีเหตุอื่นใดตามที่กองทุนฯ เห็นสมควร อาทิ เกิดเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่ผู้ใช้บริการพื้นที่ หรือผู้เข้าร่วมงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญา กองทุนฯ สงวนสิทธิ์ในการที่จะเปลี่ยนแปลงหรือเลื่อนระยะเวลาการเข้าทำสัญญากับผู้ชนะการประกวดราคาตามวรรคก่อน โดยผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ชนะการประกวดราคาตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกองทุนฯ

8.1 ค่าตอบแทน

ภายใต้การปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างถูกต้องของผู้รับจ้าง/บริษัทตามที่กำหนดไว้ในสัญญาฉบับนี้ กองทุนฯ ตกลงชำระค่าตอบแทนสำหรับการปฏิบัติงานตามสัญญาโดยคิดเป็นอัตราเหมาจ่ายตลอดระยะเวลาของสัญญานี้ให้แก่ผู้รับจ้าง/บริษัทตามเงื่อนไขและกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาฉบับนี้

ค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นอัตราเหมาจ่ายที่รวมค่านูญาต่อให้ใช้สิทธิในซอฟต์แวร์ (Software License) ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนค่าบริการอุปกรณ์สำหรับโครงการฯ (ถ้ามี) ค่าแรงงาน ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ ค่าพาหนะ ค่าขนส่ง ค่าภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง ค่าดำเนินการ และค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ แต่ไม่รวมค่าการแสดมภ์ซึ่งผู้รับจ้าง/บริษัทตกลงเป็นผู้รับผิดชอบตามอัตราที่กฎหมายกำหนด และภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งกองทุนฯ จะเป็นผู้ชำระตามกฎหมาย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นจำนวนที่ยังไม่ได้หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ซึ่งผู้รับจ้าง/บริษัทตกลงให้กองทุนฯ หักภาษีจากเงินค่าตอบแทนดังกล่าวและนำส่งกรมสรรพากรตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

ผู้รับจ้าง/บริษัทตกลงที่จะไม่เปลี่ยนแปลงค่าตอบแทนตามสัญญาที่ระบุไว้ตลอดระยะเวลาของสัญญาไม่ว่าด้วยเหตุการณใด ๆ อาทิ ค่าวัสดุ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้มีราคาเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ ค่าตอบแทนตามสัญญาจะมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงก็เฉพาะแต่ในกรณีที่กองทุนฯ สั่งให้เพิ่มงานหรือลดงาน (Variation Order) ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญานี้เท่านั้น

8.2 การชำระค่าตอบแทน

กองทุนฯ ตกลงชำระค่าตอบแทนของงานตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง/บริษัท โดยจะชำระภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่กองทุนฯ ได้รับใบเรียกเก็บเงินที่ถูกต้องสมบูรณ์จากผู้รับจ้าง/บริษัทและกองทุนฯ ได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง/บริษัทรับทราบและตกลงว่า กองทุนฯ มีสิทธิในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการชำระค่าตอบแทนได้ตามที่กองทุนฯ เห็นสมควร

8.3 ค่าธรรมเนียมและภาษีอากร

ค่าธรรมเนียม ค่าภาษีอากรต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นหรือเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญา ผู้รับจ้าง/บริษัทตกลงเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

8.4 ประกันภัย

<ไม่มี>

8.5 ทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้รับจ้าง/บริษัทรับทราบและตกลงว่าข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ว่าจะเป็นข้อมูลหรือรายละเอียดที่ได้รับมาจากกองทุนฯ รวมถึงผลงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญา เป็นกรรมสิทธิ์ และทรัพย์สินทางปัญญาของกองทุนฯ แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้าง/บริษัทตกลงไม่นำข้อมูลและงานดังกล่าวไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามสัญญา ตลอดจนจะไม่นำข้อมูลและงานตามสัญญาไปให้บุคคลอื่นทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ หรือกระทำการใด ๆ อันมีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิใด ๆ ของกองทุนฯ หรือบุคคลอื่นใด ไม่ว่าในระหว่างระยะเวลาในการปฏิบัติงานตามสัญญาและภายหลังจากที่สัญญานี้สิ้นสุดลงแล้วหรือไม่ก็ตาม เว้นแต่จะได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากกองทุนฯ

ในระหว่างอายุสัญญาและเมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลง หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาเกี่ยวกับงานตามสัญญา หรือสิ่งที่ส่งมอบ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้าง/บริษัทตกลงแจ้งให้กองทุนฯ ทราบภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้าง/บริษัททราบเรื่องดังกล่าว โดยผู้รับจ้าง/บริษัทต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว เพื่อให้กองทุนฯ สามารถใช้งานได้ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาต่อไปได้โดยเร็วที่สุด หากกองทุนฯ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่บุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ผู้รับจ้าง/บริษัทจะเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหาย ค่าปรับ ค่าใช้จ่าย รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียว

8.6 การเก็บรักษาความลับ

ตลอดอายุสัญญาและภายหลังจากที่สัญญานี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้รับจ้าง/บริษัทตกลงเก็บรักษารายละเอียดและข้อมูลทั้งหมดที่ได้รับหรือรับทราบ ไม่ว่าโดยวิธีใด ๆ จากการปฏิบัติงานตามสัญญาไว้เป็นความลับ โดยจะไม่เปิดเผยให้กับบุคคลใดไม่ว่าเพื่อวัตถุประสงค์ใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากกองทุนฯ ก่อน หรือเพื่อปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือเมื่อรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวตกเป็นของสาธารณะแล้ว และผู้รับจ้าง/บริษัทตกลงจะดูแลให้บุคลากรของผู้รับจ้าง/บริษัท ผู้รับจ้างช่วงของผู้รับจ้าง/บริษัท และบุคคลที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของผู้รับจ้าง/บริษัท ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้อย่างเคร่งครัด

ข้อมูลความลับ หมายถึง ข้อมูล ข่าวสาร ข้อความ เอกสาร หรือการสื่อสารอื่นใดที่ผู้รับจ้าง/บริษัทได้รับรู้รับทราบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษร วาจา รูปภาพ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อแม่เหล็ก หรือสื่อใด ๆ และไม่ว่าข้อมูลจะถูกระบุว่าเป็น “ความลับ” หรือไม่ก็ตาม รวมถึงการเข้ามาปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง/บริษัทให้แก่กองทุนฯ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล

ดังกล่าวที่กองทุนฯ อาจเปิดเผยให้แก่ผู้รับจ้าง/บริษัททั้งก่อนเข้าทำ สัญญาฉบับนี้ ในปัจจุบัน และในอนาคตด้วย

8.7 หลักประกัน

8.7.1 เงินประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา (Retention)

<ไม่มี>

8.7.2 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (Performance Bond)

<ไม่มี>

8.7.3 หลักประกันผลงานและความชำรุดบกพร่อง (Maintenance Bond)

<ไม่มี>

8.8 การเปลี่ยนแปลงงานตามสัญญา

กองทุนฯ มีสิทธิที่จะแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงงานตามสัญญา ด้วยการเพิ่มหรือลดปริมาณหรือขอบเขตงานตามสัญญาได้ โดยไม่ต้องยกเลิกสัญญานี้ และไม่เป็นเหตุให้สัญญานี้เสื่อมเสียไป

8.9 การปฏิบัติผิดสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง/บริษัทปฏิบัติฝ่าฝืนสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือกรณีที่มีเหตุอื่นให้กองทุนฯ เชื่อได้ว่าผู้รับจ้าง/บริษัทไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาได้ หรือจะสำเร็จไม่ทันตามกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้ กองทุนฯ มีสิทธิกระทำการดังต่อไปนี้ทั้งหมดหรือบางส่วน

8.9.1 ให้ถือเอางานตามสัญญานี้เป็นของกองทุนฯ ทั้งนี้ ให้รวมถึงงานที่อยู่ในระหว่างดำเนินการของผู้รับจ้าง/บริษัทด้วย

8.9.2 บังคับเอาหลักประกันตามสัญญาฉบับนี้ (ถ้ามี)

8.9.3 ยึดหน่วงค่าตอบแทนตามสัญญาที่กองทุนฯ จะต้องชำระแก่ผู้รับจ้าง/บริษัท

8.9.4 เรียกค่าเสียหายอื่นใดจากผู้รับจ้าง/บริษัท

8.9.5 หักกลบหนี้ ค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายอื่นใดที่กองทุนฯ มีสิทธิเรียกจากผู้รับจ้าง/บริษัทตามสัญญา กับค่าตอบแทนตามสัญญาที่กองทุนฯ จะต้องชำระแก่ผู้รับจ้าง/บริษัท หรือหลักประกันตามสัญญาฉบับนี้ (ถ้ามี) ได้ทันที

8.9.6 ว่าจ้างผู้รับจ้างอื่นเพื่อดำเนินการแทน โดยผู้รับจ้าง/บริษัทมีหน้าที่ชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการว่าจ้างผู้อื่นดำเนินการแทนด้วย

8.9.7 ปรับผู้รับจ้าง/บริษัทเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของค่าตอบแทนตามสัญญาที่ยังไม่ได้ตรวจรับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 (หนึ่งร้อย) บาท นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้าง/บริษัทปฏิบัติฝ่าฝืนสัญญา หรือไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้าง/บริษัทได้ปฏิบัติตามสัญญา หรือวันที่กองทุนฯ บอกละเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

8.9.8 บอกละเลิกสัญญาได้ทันทีโดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และกองทุนฯ ไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายและความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่ผู้รับจ้าง/บริษัทเนื่องจากการบอกละเลิกสัญญาตามข้อนี้

การที่กองทุนฯ ไม่ใช้สิทธิใด ๆ ตามสัญญาฯ นี้ ไม่ถือเป็นการสละสิทธิในการบอกเลิกสัญญา หรือเป็นการยอมรับ หรือไม่ว่าการกระทำเช่นนั้นไม่เป็นการประพาศผิดสัญญาของผู้รับจ้าง/บริษัท หรือเป็นเหตุให้ผู้รับจ้าง/บริษัท หลุดพ้นความรับผิดชอบตามสัญญาฯ นี้แต่ประการใด

8.10 การบอกเลิกสัญญา

- 8.10.1 ไม่ว่ากรณีจะเป็นเช่นใดก็ตาม กองทุนฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาฯ นี้ได้ โดยการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้าง/บริษัททราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน
- 8.10.2 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงดังต่อไปนี้ กองทุนฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ได้ทันทีโดยแจ้งให้ผู้รับจ้าง/บริษัททราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยการใช้สิทธิในการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวไม่ถือเป็นการตัดสิทธิในการใช้สิทธิอื่น ๆ ที่กองทุนฯ จะได้กำหนดในสัญญา และให้สิทธิดังกล่าวเป็นสิทธิเพิ่มเติมจากสิทธิอื่น ๆ ที่มีอยู่ตามสัญญาหรือตามกฎหมายที่ใช้บังคับ
- 8.10.2.1 ผู้รับจ้าง/บริษัทไม่ปฏิบัติตามให้ถูกต้องตรงตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นที่ใช้บังคับกับงานตามสัญญา
- 8.10.2.2 ผู้รับจ้าง/บริษัทไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของกองทุนฯ ผู้แทนหรือตัวแทนของกองทุนฯ ที่ได้ออกคำสั่งแก่ผู้รับจ้าง/บริษัท หรือตัวแทนหรือผู้รับจ้างช่วงของผู้รับจ้าง/บริษัท อันเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญาเพื่อให้งานตามสัญญาได้สำเร็จลุล่วงลงด้วยดี และมีประสิทธิภาพ
- 8.10.2.3 ผู้รับจ้าง/บริษัทถูกร้องเรียนว่าปฏิบัติงานโดยไม่สุจริต หรือไม่เป็นกลาง หรือไม่ซื่อสัตย์ ซึ่งกองทุนฯ ได้สอบสวนแล้วว่ามีมูลอันควรเชื่อหรือเป็นจริงตามคำร้องเรียนนั้น
- 8.10.2.4 ผู้รับจ้าง/บริษัทตกเป็นบุคคลที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ (ไม่ว่าเด็ดขาดหรือชั่วคราว) หรือศาลในคดีฟื้นฟูกิจการมีคำสั่งรับคำร้องขอฟื้นฟูกิจการของผู้รับจ้าง/บริษัท
- 8.10.2.5 หากปรากฏในภายหลังว่าผู้รับจ้าง/บริษัทไม่มีคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามสัญญาฯ นี้ หรือคำรับรองใด ๆ ที่ให้ไว้แก่กองทุนฯ อันเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานตามสัญญา รวมถึงคำรับรองใด ๆ ในข้อเสนองานด้านเทคนิค หรือข้อเสนองานด้านราคาที่ได้รับจากผู้รับจ้าง/บริษัทได้ยื่นต่อกองทุนฯ เป็นเท็จ หรือคลาดเคลื่อนต่อความเป็นจริง
- 8.10.2.6 ผู้รับจ้าง/บริษัททำการชำระบัญชีเพื่อเลิกกิจการ ไม่ว่าจะโดยสมัครใจหรือโดยถูกบังคับ

8.11 เหตุสุดวิสัย

ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาฯ นี้ได้อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย ให้คู่สัญญาฝ่ายที่ประสบเหตุสุดวิสัยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบในทันที และหากเหตุสุดวิสัยดังกล่าวเกิดขึ้นเกินกว่า 15 (สิบห้า) วัน คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยการแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และให้ถือว่าการไม่ปฏิบัติตามสัญญาด้วยเหตุดังกล่าว ไม่เป็นการปฏิบัติฝ่าฝืนสัญญา

นอกจากนี้ กองทุนฯ สงวนสิทธิ์ในการที่จะเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาออกไป จนกว่าเหตุสุดวิสัยจะสิ้นสุดลงหรือตามที่กองทุนฯ เห็นสมควร โดยกองทุนฯ จะแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่าย ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่ผู้รับจ้าง/บริษัทไม่ได้ปฏิบัติงานตามสัญญาในระยะเวลาของ เหตุสุดวิสัยเกิดขึ้น ผู้รับจ้าง/บริษัทตกลงที่จะไม่คิดค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ในช่วงที่ไม่ได้ปฏิบัติงาน ดังกล่าว รวมทั้งในกรณีที่มีการใช้สิทธิขอลงเลิกสัญญาตามวรรคหนึ่ง และกองทุนฯ มีการชำระ ค่าตอบแทนตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง/บริษัทแล้ว ผู้รับจ้าง/บริษัทตกลงที่จะคืนค่าตอบแทนตามสัญญาใน ส่วนที่ยังไม่ได้ใช้บริการให้แก่กองทุนฯ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง จากกองทุนฯ

เหตุสุดวิสัยตามวรรคหนึ่ง หมายถึง เหตุการณ์ หรือภัยพิบัติที่เกิดขึ้น หรือใกล้จะมาถึงและไม่สามารถ ป้องกันได้แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้นจะได้จัดการตามควรอันพึงคาดหมายได้ จากบุคคลนั้นในฐานะเช่นนั้น เช่น เหตุภัยพิบัติ การกระทำของรัฐบาล สงคราม สงครามกลางเมือง ความเป็นปรปักษ์ การประท้วง การจลาจล ความวุ่นวายทางการเมือง เหตุการณ์ความไม่สงบ การใช้ กำลังทางทหาร กบฏ การรัฐประหาร การลี้ภัยอำนาจ การคว่ำบาตร การลอบวางเพลิงหรือระเบิด การก่อวินาศกรรม การก่อการร้าย การระเบิด อัคคีภัย ภัยธรรมชาติ น้ำท่วม ไข้หวัด โรคติดต่อ อาทิ การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือโรคระบาดอื่น ๆ การหยุดชะงักหรือ ความล่าช้าอันเนื่องมาจากขั้นตอนทางราชการซึ่งหน่วยงานที่มีอำนาจบังคับใช้เป็นครั้งคราว การขนส่ง หยุดชะงักอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย การนัดหยุดงาน การปิดงานหรือการพิพาทแรงงาน กฎหมายหรือ คำสั่งของหน่วยงานราชการ เป็นต้น รวมถึงเหตุการณ์ที่คู่สัญญาคาดเห็นว่า จะก่อให้เกิดความไม่ ปลอดภัยแก่ผู้ใช้บริการพื้นที่ หรือผู้เข้าร่วมกิจกรรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญา

8.12 การปกป้องความเสียหาย

ผู้รับจ้าง/บริษัทตกลงปกป้องกองทุนฯ จากความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานตามสัญญาของผู้ รับจ้าง/บริษัท หรือบุคลากรหรือบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง/บริษัท หรือเกิดจากการ เรียก ร้องค่าเสียหายโดยบุคคลอื่น หรือเกิดจากการกระทำที่ผู้รับจ้าง/บริษัทฝ่าฝืนข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่ง ในสัญญา นี้ หรือเกิดจากการที่บุคลากรหรือบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง/บริษัทจงใจหรือ ประมาทเลินเล่อทำให้กองทุนฯ เสียหาย

ในกรณีที่เกิดความเสียหายใด ๆ ขึ้นกับกองทุนฯ จากการกระทำดังกล่าวในวรรคก่อน ผู้รับจ้าง/ บริษัทตกลงชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่กองทุนฯ ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่าย ค่าฤชาธรรมเนียม และค่า ทนายความที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียว โดยให้หน้าที่และภาระผูกพันในการปกป้องความ เสียหายดังกล่าวข้างต้นมีผลใช้บังคับต่อไปแม้ว่าสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง

8.13 การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในการดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้หรือเกี่ยวข้องกับสัญญาฉบับนี้ ผู้รับจ้าง/ บริษัทตกลงที่จะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับ รองที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต (“กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) อย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็น เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ อ่านและเข้าใจรายละเอียดที่ระบุไว้ในคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของกลุ่มตลาดหลักทรัพย์ (<https://www.set.or.th/th/privacy-notice.html>)

ในกรณีที่ขอบเขตการปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ เป็นกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีหน้าที่ที่จะต้องเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนไปต่างประเทศซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล (“ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”) ตามคำสั่งของคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง ในกรณีดังกล่าวคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงลงนามในสัญญาเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) ตามแบบและภายในระยะเวลาที่กองทุนฯ กำหนด

9. ข้อควรทราบ

การเสนองานและ/หรือเข้าปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้

- 9.1 เว้นแต่ข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น กรณีผู้เสนองานกระทำการฝ่าฝืนเงื่อนไขการประกวดราคาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ และกองทุนฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นการฝ่าฝืนเงื่อนไขการประกวดราคาในสาระสำคัญ ผู้เสนองานตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นให้แก่กองทุนฯ และ/หรือยินยอมให้รับหลักประกันการเสนอราคาของผู้เสนองานรายนั้น (ถ้ามี) ได้ทันที
- 9.2 ผู้เสนองานยอมรับและตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อพึงปฏิบัติ และนโยบายใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงเงื่อนไขในการรักษาความลับ ตามที่กองทุนฯ และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ กำหนด รวมทั้งจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 9.3 กรณีที่ต้องดำเนินการในงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - (1) ผู้เสนองานต้องยินยอมให้กองทุนฯ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกองทุนฯ และหน่วยงานที่กำกับดูแลกองทุนฯ ตามกฎหมาย ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและสามารถเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้เสนองานได้
 - (2) ผู้เสนองานต้องมีมาตรการควบคุมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงในกรณีที่มีการมอบหมายการปฏิบัติงานต่อให้กับบุคคลอื่น (sub-contracting to another supplier)
- 9.4 ผู้เสนองานยอมรับและตกลงที่จะปฏิบัติตามกระบวนการควบคุมในด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุนฯ และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ และตามที่ระบุไว้ในข้อ 9.2 และ 9.3 ในส่วนข้อที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ รวมถึงการอนุญาตให้กองทุนฯ ตลาดหลักทรัพย์ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกองทุนฯ และหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแลกองทุนฯ ตามกฎหมาย เข้าตรวจสอบการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามประกาศหรือหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศแนวปฏิบัติที่ นป.3/2559 เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 9.5 ผู้เสนองานรับทราบว่าในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ผู้เสนองานได้ดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็น เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้อ่านและเข้าใจรายละเอียดที่ระบุไว้ในคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของกลุ่มตลาดหลักทรัพย์ (<https://www.set.or.th/th/privacy-notice.html>) อย่างครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ หากกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บุคคลกำหนดให้การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใดต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้เสนองานได้ดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ความยินยอมแก่กองทุนฯ ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้แล้ว

10. กำหนดการและสถานที่ติดต่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

รายละเอียดกำหนดการสำหรับการประกวดราคาตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ มีรายละเอียดตามตารางด้านล่างนี้

การยื่นเอกสารข้อเสนองานทั้งหมด สามารถติดต่อได้ที่

คุณสุณิษา กอแก้ว

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

ชั้น 17 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ 02-009-9705 โทรสาร อีเมล HumanResourcesManagementDepartment@set.or.th

ลำดับ	รายละเอียด	กำหนดการ
1	ประกาศเชิญชวน	3 กันยายน 2564
2	ชี้แจงข้อกำหนดงาน (ผ่าน MS Teams)	10 กันยายน 2564 (เวลา 9.00 น.)
5	สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร (อีเมล)	13 – 15 กันยายน 2564
6	กำหนดตอบคำถามเป็นลายลักษณ์อักษร (อีเมล)	16 กันยายน 2564
7	ยื่นข้อเสนองาน (อีเมล)	23 กันยายน 2564
8	ประกาศผลการคัดเลือกบริษัทจัดการกองทุน เบื้องต้น [ผ่านการคัดเลือกรอบแรก] (อีเมล)	11 ตุลาคม 2564
9	สัมภาษณ์บริษัทจัดการกองทุน เฉพาะที่ผ่านการคัดเลือก เบื้องต้น [ผ่านการคัดเลือกรอบแรก] (ผ่าน MS Teams)	14 ตุลาคม 2564 (เวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)
10	ประกาศผลการคัดเลือกผู้จัดการกองทุน	ภายในเดือนตุลาคม 2564
11	เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา	1 มกราคม 2565

หมายเหตุ

- ก. กำหนดการข้างต้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้ กองทุนฯ จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร
- ข. หากผู้เสนองานรายใดไม่ยื่นข้อเสนอตามวันและเวลาที่กำหนดดังกล่าว กองทุนฯ จะไม่รับข้อเสนองานของผู้เสนองานรายนั้นไว้พิจารณา ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

11. เอกสารแนบท้าย

เอกสารแนบท้ายข้อกำหนดและขอบเขตของงานดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้

- เอกสารแนบท้ายหมายเลข 1: รายละเอียดขอบเขตของงาน
- เอกสารแนบท้ายหมายเลข 2: หนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้เสนองาน
- เอกสารแนบท้ายหมายเลข 3: แบบใบเสนอราคา
- เอกสารแนบท้ายหมายเลข 4: แบบฟอร์มข้อมูลประกอบการพิจารณา

รายละเอียดขอบเขตของงาน
สำหรับ
โครงการจัดจ้างบริษัทบริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
ของ
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

1. สถานะกองทุนฯ ในปัจจุบัน

สถานภาพของกองทุนฯ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2564 มีรายละเอียดดังนี้

จำนวนสมาชิก	763	คน
จำนวนเงินในกองทุน	2,783.70	ล้านบาท
จำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุนประจำแต่ละเดือน	18.41	ล้านบาท

ปัจจุบันกองทุนฯ เป็น Employee's Choice รูปแบบ Master Fund บริหารโดย 1 บริษัทจัดการ และประกอบด้วยนโยบายการลงทุน 9 นโยบาย

โดยแบ่งออกเป็น 2 รูปแบบการลงทุน

1. แบบแผนการลงทุน จำนวน 5 แผน
2. แบบ Freehand ประกอบด้วยทางเลือก 9 นโยบาย

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. รูปแบบแผนการลงทุน

แผน	รายละเอียด
แผนที่ 1	นโยบายตราสารหนี้ไทย 100%
แผนที่ 2	นโยบายตราสารหนี้ไทย 90 : ตราสารทุนไทย 10
แผนที่ 3	นโยบายตราสารหนี้ไทย 80 : ตราสารทุนไทย 20
แผนที่ 4	นโยบายตราสารหนี้ไทย 70 : ตราสารทุนไทย 30
แผนที่ 5	นโยบายตราสารหนี้ไทย 60 : ตราสารทุนไทย 40

2. รูปแบบ Free hand สมาชิกสามารถเลือกผสมสัดส่วนการลงทุนได้เอง โดยเลือกจาก 9 นโยบายนี้

นโยบายการลงทุน	ลักษณะการลงทุน
นโยบายตราสารหนี้ไทย	สมาชิกสามารถเลือกนโยบายการลงทุนและกำหนดสัดส่วนการลงทุนได้โดยอิสระ
นโยบายตราสารทุนไทย	
นโยบายตราสารทุนต่างประเทศ (Global Equity) โดยปิดความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยน (Hedged FX Policy)	
นโยบายตราสารทุนต่างประเทศ (Global Equity) โดยไม่ปิดความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยน (Un-Hedged FX Policy)	
Global Fixed Income	
Global Property Equity	
China Equity	
Global Innovation Equity	
Asia Equity	

2. ขอบเขตของงาน

กองทุนฯ กำหนดให้มีการคัดเลือกบริษัทที่จะมาทำหน้าที่บริหารจัดการเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยกำหนดขอบเขตและหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ดังนี้

2.1. บริหารจัดการเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้ได้รับผลตอบแทนสูงสุดภายใต้กรอบการลงทุน และดัชนีเทียบวัดการลงทุนที่กองทุนฯ กำหนด ทั้งนี้ การบริหารจัดการดังกล่าวต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของกองทุนฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

2.2. ประเภทสินทรัพย์ (Asset Class) ที่ลงทุนได้และดัชนีเทียบวัดการลงทุน (Benchmark)

ประเภทสินทรัพย์	ดัชนีเทียบวัดการลงทุน
1. ตราสารหนี้	ดัชนีผสมระหว่าง MTM Government Bond Index Group 1 (1< TTM <=3) และ MTM Corporate Bond Index (A-up) Group 1 (1< TTM <=3) ในสัดส่วน 60:40
2. ตราสารทุนไทย (รวมกองทุนอสังหาริมทรัพย์ REITs และกองทุนโครงสร้างพื้นฐาน)	SET 50 Total Return Index
3. ตราสารทุนโลก แบบปิดความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยนและไม่ปิดความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยน	MSCI All Country World Total Return Index (MSCI ACWI) : Fully Hedged to THB & Unhedged to THB)
4. ตราสารทางเลือกอื่นๆ (โปรดเสนอ)	โปรดเสนอ

2.3. จัดให้มีแผนลงทุนหลัก (Default) และทางเลือกการลงทุน (Employee's Choice) ที่เหมาะสมกับสมาชิกกองทุนฯ ดังนี้

(1) สมาชิกสามารถเปลี่ยนทางเลือกการลงทุนได้อย่างน้อยปีละ ครั้ง (โปรดเสนอ)

- (2) สมาชิกสามารถเปลี่ยนเปอร์เซ็นต์การหักเงินสะสมส่วนของสมาชิก (พนักงาน) ได้อย่างน้อยปีละ ครั้ง (โปรดเสนอ)
- (3) สมาชิกสามารถคงเงินหรือรับเงินเป็นงวดได้
- 2.4. จัดให้มีผู้จัดการกองทุนที่มีคุณสมบัติตามประกาศ ก.ล.ต. ในการจัดการกองทุน
- 2.5. กำหนดมูลค่าทรัพย์สินสุทธิ (NAV) และผลประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้เป็นไปตามกฎหมายและประกาศ ก.ล.ต. รวมทั้งรับรองความถูกต้องของ NAV และผลประโยชน์ โดยผู้รับรองที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงาน ก.ล.ต. และคำนวณดัชนีวัดผลตอบแทนการลงทุน (Benchmark)
- 2.6. จัดเก็บเอกสารและจัดทำรายงานต่างๆ ตามประกาศ ก.ล.ต. และตามที่กองทุนฯ กำหนด อาทิเช่น รายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ทุกรายการ รายงานการบริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บัญชีแสดงฐานะการเงิน งบดุล งบกำไรขาดทุน รายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน รายงานสถานะเศรษฐกิจ สถานะการลงทุน หรือเหตุการณ์ต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือผลประโยชน์ที่กองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะได้รับ เป็นต้น ตลอดจนนำเสนอและรายงานดังกล่าวต่อกองทุนฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 2.7. จัดให้มีเอกสารหรือบริการที่เกี่ยวข้องกับสมาชิก ดังนี้
 - (1) Member Statement ทั้งเป็นเอกสาร และ text file จัดทำเป็นรายครึ่งปี
 - (2) Monthly Contribution Report
 - (3) ประชุมร่วมกับคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส
 - (4) รายงานผลการดำเนินงานให้แก่สมาชิกในการประชุมใหญ่สามัญสมาชิกประจำปี
- 2.8. จัดทำทะเบียนสมาชิกกองทุนและบัญชีกองทุนให้เป็นไปตามข้อบังคับกองทุนฯ ตามกฎหมาย และตามประกาศ สำนักงาน ก.ล.ต. ตลอดจนจัดให้มีผู้สอบบัญชีที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งคณะกรรมการกองทุนฯ เห็นชอบ
- 2.9. จัดให้มีผู้รับฝากทรัพย์สินที่มีคุณสมบัติตามประกาศ ก.ล.ต. และกองทุนฯ ให้ความเห็นชอบ
- 2.10. ให้คำปรึกษา ถ่ายทอดองค์ความรู้ ฝึกอบรม แนะนำ วางแผน และอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุนแก่กองทุนฯ และสมาชิกกองทุนฯ รวมถึงให้ความรู้ด้านการออมเพื่อการเกษียณอายุ และการ update สถานการณ์การลงทุนที่สำคัญต่อสมาชิกกองทุนฯ ตลอดระยะเวลาการจ้าง (โปรดเสนอแผนให้ความรู้)
- 2.11. ให้ความร่วมมือในการทำประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมทั้งมีการจัดทำ FAQ เพื่อให้พนักงานได้ศึกษาและทำความเข้าใจเบื้องต้น รวมทั้งมีทีมงานหรือช่องทางช่วยตอบคำถามได้เข้าใจและรวดเร็ว
- 2.12. รายงานต่อกองทุนฯ ทันที เมื่อมีความผิดปกติใดๆ ที่มี หรือที่คาดว่าจะมีผลกระทบต่อกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือผลประโยชน์ที่กองทุนสำรองเลี้ยงชีพควรได้รับ
- 2.13. งานและบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามที่บริษัทจัดการกองทุนเห็นสมควร และ/หรือ ตามที่กองทุนฯ ร้องขอ
- 2.14. มีบุคลากรและทีมสนับสนุนเพื่อประสานงานให้บริการและแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

3. ความรับผิดชอบของบริษัท

บริษัทมีความรับผิดชอบ ดังนี้

- 3.1. ต้องรับผิดชอบต่อความสูญหายหรือเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการบริหารจัดการเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ อันเนื่องมาจากความไม่สุจริต ความบกพร่อง และ/หรือความประมาทเลินเล่อของบริษัท และ/หรือ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน และ/หรือผู้รับทำงานให้แก่บริษัท

- 3.2. ต้องจัดให้มีการประกันความรับผิด (Indemnity Insurance) ในวงเงินที่เหมาะสม เพื่อคุ้มครองความรับผิดจากการประกอบวิชาชีพ หรือความเสียหายอันเกิดจากการที่บริษัท หรือพนักงาน หรือลูกจ้าง หรือตัวแทนของบริษัท หรือผู้รับทำงานให้แก่บริษัท ประพฤติมิชอบ ฉ้อฉล ไม่สุจริต และ/หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงตลอดอายุสัญญาจ้าง
- 3.3. ต้องรับผิดชอบในการที่บริษัทกระทำการ หรือมีคำสั่งใดๆ ที่สั่งให้ผู้จัดการกองทุน และ/หรือผู้รับฝากทรัพย์สินดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สิน หรือหลักทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- 3.4. ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับกองทุนฯ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบัน รวมทั้งที่จะได้มีแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมในอนาคต โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ประกาศ ก.ล.ต. ประกาศอื่นใดของทางราชการ ตลอดจนนโยบายและมติของคณะกรรมการกองทุน
- 3.5. ต้องไม่เปลี่ยนแปลงผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทได้เสนอมา ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บุคคลที่จะมาทำหน้าที่ผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทดแทนจะต้องมีประสบการณ์ และคุณสมบัติไม่น้อยกว่าผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเดิม ทั้งนี้ บริษัทจะต้องแจ้งให้กองทุนฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสมอ
- 3.6. ต้องรับรองว่า พนักงาน ลูกจ้าง และตัวแทนของบริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ อันเกี่ยวกับกิจการของกองทุนฯ ต่อผู้อื่นที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง เว้นแต่ได้รับอนุญาตล่วงหน้าจากกองทุนฯ เป็นลายลักษณ์อักษร
- 3.7. ต้องไม่กระทำการใดๆ ซึ่งจะทำให้ หรืออาจทำให้เป็นผลเสีย หรือนำความเสื่อมเสียมาสู่กิจการความหรือชื่อเสียงของกองทุนฯ เว้นแต่เป็นการใช้สิทธิโดยสุจริตของบริษัท หรือเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือคำสั่งใดๆ ที่ออกตามกฎหมายซึ่งใช้บังคับกับบริษัทให้ต้องกระทำการดังกล่าว

4. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงาน 3 (สาม) ปี นับแต่วันที่สัญญาจ้างมีผลใช้บังคับ และให้ถือว่าการขยายระยะเวลาของสัญญาจ้างออกไปอีกคราวละ 3 (สาม) ปี นับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาจ้างในแต่ละคราว ทั้งนี้ หากบริษัทไม่ประสงค์จะผูกพันตามสัญญาอีกต่อไป จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้กองทุนฯ ทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 (หกสิบ) วันก่อนวันครบกำหนดระยะเวลาของสัญญาจ้างในแต่ละคราว และให้ถือว่าสัญญาจ้างสิ้นสุดลงในวันครบกำหนดระยะเวลาของสัญญาจ้างในแต่ละคราวนั้น

ทั้งนี้ กองทุนฯ สงวนสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดระยะเวลาจ้างได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ และให้ถือว่าสัญญาจ้างสิ้นสุดลงในวันที่กองทุนฯ ประสงค์จะให้สัญญาจ้างสิ้นสุดลง เว้นแต่ข้อความดังต่อไปนี้จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

- (1) หากกองทุนฯ ประเมินแล้วเห็นว่า ผลการดำเนินงานของบริษัทไม่ผ่านเกณฑ์ภายในที่กองทุนฯ กำหนด
- (2) การจัดการกองทุนของบริษัทไม่เป็นไปตามเอกสารข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ (TOR) หรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง
- (3) การจัดการกองทุนของบริษัททำให้เกิดหรืออาจจะทำให้เกิดความเสียหายอย่างใดอย่างหนึ่งแก่กองทุนฯ
- (4) ไม่ว่ากรณีใดๆ กองทุนฯ มีความประสงค์ที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดระยะเวลาของสัญญาจ้าง โดยกองทุนฯ จะแจ้งให้บริษัททราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วันก่อนวันที่ประสงค์จะให้สัญญาจ้างสิ้นสุดลง และให้สัญญาจ้างสิ้นสุดลงภายหลังจากครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

ทั้งนี้ การที่กองทุนฯ ใช้สิทธิเลิกสัญญาจ้างเพราะเหตุข้างต้น บริษัทจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกองทุนฯ ไม่ได้

5. ข้อมูลที่บริษัทต้องนำเสนอ

- 5.1. ประวัติความเป็นมาของบริษัท ทุนจดทะเบียน วงเงินประกันความเสียหาย (Indemnity Insurance) นโยบายหรือวิสัยทัศน์ของบริษัท ปรัชญาการลงทุน โครงสร้างองค์กร รวมทั้งข้อมูลการเปลี่ยนแปลงบริษัทหรือโครงสร้างองค์กรที่สำคัญ และผลงานที่สำคัญ (ถ้ามี)
- 5.2. ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท พร้อมทั้งขนาดเงินลงทุนที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการย้อนหลังตั้งแต่ปี 2559 ตามแบบฟอร์มในเอกสารแนบท้ายหมายเลข 4
- 5.3. ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน (ประสบการณ์ในบริษัทและในอุตสาหกรรม) และใบอนุญาต เช่น CFA/ CISA/ CIA/ CPA/ Single License/FRM เป็นต้น ของ
 - (1) คณะผู้บริหาร เช่น CEO และ CIO เป็นต้น
 - (2) ทีมผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
 - (3) ผู้จัดการกองทุนหลักและสำรองที่จะมอบหมายให้บริหารพอร์ตของกองทุนฯ
 - (4) เจ้าหน้าที่ฝ่ายอื่นที่มอบหมายให้ดูแลพอร์ตของกองทุนฯ เช่น Relationship Manager /Account Manager หน่วยงานทะเบียนสมาชิก เป็นต้น
 - (5) ทีมงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เช่น Risk Management และ Operation ทั้งนี้ ในส่วน (2) (3) (4) โปรดระบุจำนวนกองทุนหรือลูกค้าที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลของแต่ละคน
- 5.4. Turnover ของบุคลากรในระดับต่างๆ ตามแบบฟอร์มในเอกสารแนบท้ายหมายเลข 4 พร้อมทั้งนโยบายการรักษาบุคลากร
- 5.5. ผลการดำเนินงานในอดีตของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่มีนโยบายการลงทุน
 - (1) ลงทุนในตราสารหนี้ : ตราสารทุน ในสัดส่วน 80:20
 - (2) ลงทุนในตราสารหนี้ : สินทรัพย์เสี่ยง (เช่น ตราสารทุน กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์) ในสัดส่วน 60:40 ตามแบบฟอร์มในเอกสารแนบท้ายหมายเลข 4
- 5.6. โครงสร้าง ขั้นตอน กระบวนการ การตัดสินใจการลงทุนจากระดับนโยบายสู่ระดับปฏิบัติการ ระบบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทุนทั้งหมด ระบบป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของกองทุน การควบคุมการลงทุน และการบริหารความเสี่ยงการลงทุน
- 5.7. กลยุทธ์การลงทุนที่คาดว่าจะใช้กับการบริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ ดังนี้
 - (1) การทำ Asset Allocation ทั้ง Strategic Asset Allocation และ Tactical Asset Allocation
 - (2) กลยุทธ์การลงทุนในตราสารทุนในประเทศและต่างประเทศ
 - (3) กลยุทธ์การลงทุนในตราสารหนี้
 - (4) กลยุทธ์การลงทุนในสินทรัพย์ทางเลือกประเภทอื่น (Alternative Investment) (ถ้ามี) รวมทั้งการเก็บค่าธรรมเนียมในกรณีลงทุนผ่านกองทุนรวมทั้งนี้ ให้อธิบายปัจจัยและขั้นตอนที่ใช้ในการตัดสินใจ กลยุทธ์การลงทุนที่จะนำมาใช้ กรอบการลงทุนที่เหมาะสม แนวทางการทำ Portfolio Rebalancing รวมถึงกรอบการบริหารความเสี่ยงทั้งในระดับพอร์ตรวมและระดับ Asset Class
- 5.8. นำเสนอตัวอย่างรายงานที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนและรายงานทางบัญชี เช่น รายงานผลการบริหารเงินลงทุนและการบริหารความเสี่ยง (Performance & Risk Report) รายงาน NAV และงบการเงินที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนรายเดือน (เป็นเอกสาร) และรายไตรมาส (เป็น Presentation) เป็นต้น
- 5.9. กระบวนการดำเนินการเมื่อเกิดรายการที่ไม่เป็นไปตามกฎระเบียบ หรือแผนการลงทุน
- 5.10. กระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวกับงานสมาชิก ได้แก่
 - (1) เงื่อนไขการเปลี่ยน Employee's Choice เช่น ความถี่ในการเปลี่ยน การแจ้งล่วงหน้า ค่าใช้จ่าย เป็นต้น

- (2) เงื่อนไขการเปลี่ยนเปอร์เซ็นต์หักสะสมส่วนของพนักงาน เช่น ความถี่ การแจ้งล่วงหน้า ค่าใช้จ่าย
- (3) เงื่อนไขการคงเงินในกองทุน หรือการรับเงินเป็นงวด พร้อมทั้งค่าใช้จ่าย
- 5.11. รูปแบบของ Employee's Choice ที่คาดว่าจะนำมาใช้กับกองทุน (สามารถแตกต่างจากวิธีการในปัจจุบัน) พร้อมทั้งอธิบาย ระบบงาน และแนวทางหรือขั้นตอนในการเลือกและการปรับพอร์ตให้เป็นไปตามที่สมาชิกเลือก ทั้งระดับสมาชิก (Member Account) และการปรับพอร์ตในระดับกองทุน (Total Provident Fund)
- 5.12. ในกรณีที่บริษัท สามารถจัดแผนลงทุนในลักษณะปรับลดสัดส่วนสินทรัพย์เสี่ยงตามอายุสมาชิก หรือ Life Path ได้ ขอให้อธิบายรูปแบบ Life Path ที่คาดว่าจะนำมาใช้กับกองทุน ระบบงาน และขั้นตอนการดำเนินงาน
- 5.13. ตัวอย่างรายงานที่เกี่ยวข้องกับสมาชิก ได้แก่
 - (1) รายงานการนำส่งเงินสะสมและสมทบ Text File ตามรูปแบบที่กองทุนฯ กำหนด
 - (2) รายงานแจ้งการสิ้นสุดสมาชิกภาพ / เอกสารการคงเงิน
 - (3) รายงานแจ้งการรับโอนย้ายกองทุน (พนักงานใหม่)
 - (4) รายงานแจ้งการโอนย้ายข้ามบริษัท (SET และบริษัทย่อย)
 - (5) รายงานส่วนของสมาชิกในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Individual Statement of Provident Fund Account)
- 5.14. รายชื่อผู้รับฝากทรัพย์สิน 3 ราย ที่เสนอให้กองทุนฯ พิจารณาใช้เป็นผู้รับฝากทรัพย์สินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ ทั้งนี้ ให้เสนอผู้รับฝากทรัพย์สินอย่างน้อย 2 ราย ที่มีอันดับความน่าเชื่อถือไม่ต่ำกว่า AA- โดยพิจารณาจากอันดับความน่าเชื่อถือระยะยาว (Long Term) ในรูป National Rating ของสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ต. หรือสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือของต่างประเทศซึ่งเป็นที่ยอมรับจาก ก.ล.ต. โดยใช้อันดับความน่าเชื่อถือที่ต่ำสุดเป็นเกณฑ์
- 5.15. นโยบายหรือบริการด้านอิเล็กทรอนิกส์ (E-Policy / E-Service) ที่เกี่ยวกับการบริหารเงินและการบริการสมาชิก
- 5.16. มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest Policy) มาตรการล่วงรู้ข้อมูลภายใน มาตรการควบคุมภายในเพื่อ Check & Balance นโยบายด้านการกำกับกิจการที่ดี (Good Governance) และนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 5.17. ผลการตรวจสอบของ สำนักงาน ก.ล.ต. ตั้งแต่ปี 2559 ถึงปัจจุบัน โดยให้ระบุเหตุการณ์ (ถ้ามี) และแนวทางแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
- 5.18. หน่วยงาน เครือข่าย แหล่งข้อมูล ที่สนับสนุนข้อมูลเพื่อการตัดสินใจลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 5.19. บริการอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์กับกองทุนฯ เช่น แผนการให้ความรู้ ฝึกอบรม ให้กับกรรมการหรือบุคลากรของกองทุนฯ เป็นต้น (เสนอแผนการอบรมทั้งปี)
- 5.20. ตัวอย่างรายชื่อนิติบุคคลที่บริษัทจัดการลงทุนทำการบริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในปัจจุบัน

6. เงื่อนไขพิเศษ

นอกจากเงื่อนไขของสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ 8 ของเอกสารข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ (TOR) บริษัทที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้บริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้ด้วย

- 6.1. ในกรณีที่ความเห็นของ บริษัทกับกองทุนฯ ไม่ตรงกันในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายหรือกรอบการลงทุน ให้บริษัทปฏิบัติตามความเห็นของกองทุนฯ ซึ่งอยู่ใต้ขอบเขตของวัตถุประสงค์ของสัญญาและเป็นไปตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

6.2. ในเรื่องเกี่ยวกับการโอนงานและการโอนสิทธิเรียกร้อง

- 6.2.1 บริษัทจะต้องไม่โอนหน้าที่ หรือไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งในสัญญาจ้างไปจ้างช่วง มอบหมาย หรือโอนให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกองทุนฯ ก่อน ทั้งนี้ การอนุญาตดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้บริษัทหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธหน้าที่ตามสัญญาจ้าง และบริษัทยังคงต้องรับผิดในความผิดและประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างช่วงนั้นทุกประการ
- 6.2.2 บริษัทจะต้องไม่โอนสิทธิเรียกร้องในบรรดาหนี้ที่กองทุนฯ จะต้องชำระให้แก่บริษัทตามสัญญาจ้าง ให้แก่บุคคลอื่น

7. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การพิจารณา

นอกเหนือจากรายละเอียดที่ระบุไว้ในเอกสารข้อเสนอและขอบเขตของงาน กองทุนฯ จะพิจารณาคัดเลือกบริษัทผู้เสนองาน โดยแบ่งเป็น 2 ขั้นตอน ดังนี้

- 7.1. การคัดเลือกเบื้องต้น ผู้เสนองานต้องผ่านการพิจารณาดังต่อไปนี้
 - 7.1.1 การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนองาน
 - 7.1.2 การพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค จากเอกสารที่ได้รับจากผู้เสนองาน
 - 7.1.3 การพิจารณาข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อกองทุนฯทั้งนี้ กองทุนฯ จะแจ้งผู้เสนองานที่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น ให้มานำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ตามวันและเวลาที่กำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป
- 7.2. การคัดเลือกโดยคณะกรรมการกองทุนฯ
ผู้เสนองานที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น จะได้รับการติดต่อจากกองทุนฯ เพื่อให้มานำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการกองทุนฯ ต่อไป

อนึ่ง กองทุนฯ สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกและรับบริการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างตามที่มีผู้เสนองานเสนอ รวมทั้งอาจเลือกรับบริการจากผู้เสนองานเพียงรายเดียวหรือหลายรายรวมกันก็ได้ ทั้งนี้ ตามที่กองทุนฯ เห็นสมควร

เอกสารแนบท้ายหมายเลข 2

หนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้เสนองาน

เรียน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

ข้าพเจ้า (ชื่อนิติบุคคล) _____ โดย _____
และ _____ กรรมการผู้มีอำนาจ หรือผู้รับมอบอำนาจ (ตามหลักฐานแนบท้าย
หนังสือนี้) สำนักงานเลขที่ _____ ถนน _____ แขวง/ตำบล _____
เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference) โครงการจัดจ้างบริหารจัดการ
จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (“ข้อกำหนดการเสนองาน”) โดยตลอดแล้ว และยอมรับเงื่อนไขนั้น รวมทั้งรับรองว่า
ข้าพเจ้าเป็นผู้คุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อกำหนดการเสนองาน

1. ข้าพเจ้าขอยื่นเสนอราคา สำหรับงานตามข้อกำหนดการเสนองาน เป็นจำนวนเงิน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
รายละเอียดปรากฏตามแบบใบเสนอราคา และเอกสารแนบท้ายนี้
2. ข้าพเจ้าตกลงยื่นราคาตามข้อเสนองานนี้ เป็นเวลา 90 (เก้าสิบ) วันนับแต่วันที่การประกวดราคาแล้วเสร็จหรือการ
ประกวดราคาสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ
3. กรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือก และได้รับแจ้งจากกองทุนฯ ให้เข้าทำ
สัญญา หรือเข้ารับทราบและทำความเข้าใจเกี่ยวกับงาน การปฏิบัติตามสัญญา และ/หรือทำเอกสารอื่นใดแล้ว ข้าพเจ้า
ขอรับรองว่าจะดำเนินการทำสัญญาและ/หรือทำความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวตามรูปแบบที่กองทุนฯ กำหนดภายใน 30
(สามสิบ) วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง รวมทั้งตกลงจะปฏิบัติตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อกำหนดการเสนอ
งานทุกประการ ตลอดจนปฏิบัติตามรายละเอียดข้อตกลงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่จะได้ตกลงร่วมกับกองทุนฯ
4. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อเสนองานนี้เป็นข้อเสนองานที่โปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน การฉ้อฉล และการ
สมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น ไม่ว่าบุคคลดังกล่าวจะได้ยื่นหรือไม่ได้ยื่นข้อเสนอ
งานในคราวเดียวกันนี้ก็ตาม
5. ข้าพเจ้ารับรองว่าบุคคลที่เป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ ในกิจการของข้าพเจ้า ไม่มีส่วน
ได้เสียในนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้เสนองานรายอื่น
6. ข้าพเจ้ารับรองว่าไม่มีบุคคลที่เป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ ในกิจการของข้าพเจ้ามี
ประโยชน์ได้เสียเกี่ยวกับกิจการของตลาดหลักทรัพย์ เว้นแต่บุคคลดังกล่าวจะได้ชี้แจงรายละเอียดให้กองทุนฯ ทราบเป็น
ลายลักษณ์อักษรมาพร้อมกันแล้ว และ (หากมี) ข้าพเจ้ารับรองว่าเอกสารชี้แจงรายละเอียดความสัมพันธ์และส่วนได้เสีย
ของบุคคลดังกล่าวเกี่ยวกับกิจการของกองทุนฯ และตลาดหลักทรัพย์ตามเอกสารแนบท้ายนี้เป็นความจริงทุกประการ

ยื่นข้อเสนองาน มา ณ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ลงนาม _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

ประทับตราบริษัท _____

เอกสารแนบท้ายหมายเลข 3

แบบใบเสนอราคา

เรียน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

ข้าพเจ้าขอเสนอราคาค่าบริการ ซึ่งรวมถึงพัสดุ อุปกรณ์ ประกอบการให้บริการ(ถ้ามี) ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสาร
เชิญชวนฯ ดังต่อไปนี้

No.	รายการ	Unit Price	หมายเหตุ
1	ค่าธรรมเนียมในการจัดการลงทุน (Management Fee)		
2	ค่าธรรมเนียมในการรับฝากทรัพย์สิน		
3	ค่าธรรมเนียมบริการอื่นๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ		
	รวมเงิน		

ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานแล้ว แต่ไม่รวมค่าอากรแสตมป์ซึ่งผู้เสนอ
งานตกลงเป็นผู้รับผิดชอบตามอัตราที่กฎหมายกำหนด และภาษีมูลค่าเพิ่ม

1. คำเสนอนี้จะยื่นราคาอยู่เป็นระยะเวลา 90 (เก้าสิบ) วันนับแต่วันที่การประกวดราคาแล้วเสร็จหรือการประกวด
ราคาสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ และกองทุนฯ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลา
ดังกล่าว และ/หรือในระยะเวลาที่ได้ออกไปตามที่กองทุนฯ เห็นสมควรและได้แจ้งให้ผู้เสนองานรับทราบแล้ว
2. ข้าพเจ้ารับทราบและตกลงว่า กองทุนฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้อง
รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ ในการจัดทำและยื่นข้อเสนอของงานนี้
3. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข ตัวอักษร (ถ้ามี) และตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดย
ละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า กองทุนฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนของรายละเอียด
ดังกล่าว
4. ข้อเสนอของงานนี้เป็นข้อเสนอของงานที่โปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน การฉ้อฉล และการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่
ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น ไม่ว่าบุคคลดังกล่าวจะได้ยื่นหรือไม่ได้ยื่นข้อเสนอของงานในคราว
เดียวกันนี้หรือไม่ก็ตาม

หมายเหตุ ผู้เสนองานยังคงต้องยื่นใบเสนอราคา (Quotation) พร้อมรายละเอียดในรูปแบบของผู้เสนองานเองด้วย

เสนอ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี – ให้ประทับตราทุกหน้า)

เอกสารแนบท้ายหมายเลข 4

Past Performance

(ใช้ข้อมูลของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่มีขนาดใหญ่สุด 3 อันดับแรก ของแต่ละนโยบายลงทุนที่กำหนด)

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่มีนโยบายลงทุนในตราสารหนี้: ตราสารทุนไทย (หุ้นไทย) ในสัดส่วน 80:20 (โปรดแยก 2 กรณีคือ (1) ลงทุนในหุ้นไทยไม่เกิน 20% และ (2) ใช้ Benchmark หุ้นไทยที่ 20%)

Fund (Top 3 by AUM)				Unit: %												
Y2016				Y2017			Y2018			Y2019			Y2020			
	AUM	Fund portfolio	Benchmark	Alpha	Fund portfolio	Benchmark	Alpha	Fund portfolio	Benchmark	Alpha	Fund portfolio	Benchmark	Alpha	Fund portfolio	Benchmark	Alpha
Fund 1																
Fund 2																
Fund 3																

* โปรดระบุรายละเอียด Benchmark ที่ใช้ของแต่ละกองทุน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่มีนโยบายลงทุนในตราสารหนี้:สินทรัพย์เสี่ยง (ตราสารทุน กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ ฯลฯ) ในสัดส่วน 60:40 (โปรดแยก 2 กรณีคือ (1) ลงทุนในสินทรัพย์เสี่ยงไม่เกิน 40% และ (2) ใช้ Benchmark สินทรัพย์เสี่ยงที่ 20%

Fund (Top 3 by AUM)				Unit: %												
Y2016				Y2017			Y2018			Y2019			Y2020			
	AUM	Fund portfolio	Benchmark	Alpha	Fund portfolio	Benchmark	Alpha	Fund portfolio	Benchmark	Alpha	Fund portfolio	Benchmark	Alpha	Fund portfolio	Benchmark	Alpha
Fund 1																
Fund 2																
Fund 3																

Financial status

Unit : MB

ฐานะการเงิน	Y2016	Y2017	Y2018	Y2019	Y2020
สินทรัพย์					
หนี้สิน					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					

Unit : MB

ผลการดำเนินงาน	Y2016	Y2017	Y2018	Y2019	Y2020
รายได้รวม					
รายจ่าย					
กำไรสุทธิ					
ROE					

AUM	Y2016	Y2017	Y2018	Y2019	Y2020	30-Jul-21
Total AUM						
Private fund						
Provident fund						
Mutual Fund						
<i>Money Market Fund</i>						
<i>Fixed Income Fund & Term Fund</i>						
<i>Thai Equity Fund</i>						
<i>FIF</i>						
<i>Others</i>						

ก.ล.ต.	
มีการซื้อขายระหว่างกองทุนที่ บลจ.เป็นผู้บริหาร	
ขอข้อมูลที่ ก.ล.ต. เข้าตรวจตั้งแต่ปี	
วันที่เข้าตรวจ	
ขอบเขตการตรวจสอบ	
ผลการตรวจสอบ	
ประเด็นความเห็นเพิ่มเติมจาก ก.ล.ต.	
คำอธิบายเพิ่มเติมของ บลจ. และการดำเนินการแก้ไข	

People

หัวข้อ	ครั้ง/%	พนักงานที่ลาออก		พนักงานที่เข้าใหม่
		รายละเอียด	เหตุผลที่เปลี่ยน	รายละเอียด
มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรระดับ Management level ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา (เช่น CEO, CIO, Asset Class Head)				
มีการเปลี่ยนนโยบายระดับองค์กรในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา				
% Turn over ของบุคลากรในตำแหน่งงาน Fund manager				
% Turn over ของบุคลากรในตำแหน่งงาน Fund manager ของ Provident Fund				
% Turn over ของบุคลากรในตำแหน่งงาน Operation				
% Turn over ของบุคลากรในตำแหน่งงาน Accounting				
% Turn over ของบุคลากรในตำแหน่งงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับ Provident Fund เช่น ทะเบียนสมาชิก				
Turn over ของบุคลากรในตำแหน่งงาน Risk management				

ทางเลือกการลงทุน และเปลี่ยนเปอร์เซ็นต์การหักเงินสะสมส่วนของสมาชิก

รายละเอียด	จำนวนครั้ง	หมายเหตุ
สมาชิกสามารถเปลี่ยนทางเลือกการลงทุนได้อย่างน้อยปีละกี่ครั้ง (โปรดเสนอ)		
สมาชิกสามารถเปลี่ยนเปอร์เซ็นต์การหักเงินสะสมส่วนของสมาชิก (พนักงาน) ได้อย่างน้อยปีละกี่ครั้ง (โปรดเสนอ)		