



ประกาศเชิญชวนเสนองานจ้างบริการ จัดทำ จัดพิมพ์ จัดชุด บรรจุของ จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ และอิเล็กทรอนิกส์

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด มีความประสงค์
จะจ้าง Outsource บริการ จัดทำ จัดพิมพ์ จัดชุด บรรจุของ จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ และอิเล็กทรอนิกส์
ตามกำหนดการดังนี้

กำหนดการ

- | | |
|--|--------------------------------------|
| 1. ประกาศเชิญชวนและรับข้อกำหนด | 8 - 27 มีนาคม 2560 |
| 2. รับฟังการชี้แจงข้อกำหนดงาน | 30 มีนาคม 2560 เวลา 14.00 – 16.00 น. |
| 3. ยื่นซองขอเสนองาน | 7 เมษายน 2560 |
| 4. ชี้แจงขอเสนองาน (Presentation)
(ห้องประชุม 701 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถ.รัชดาภิเษก ข้างสถานทูตจีน) | 24 เมษายน 2560 |
| 5. เยี่ยมชมบริษัท (Site Visit) | 15 - 19 พฤษภาคม 2560 (ถ้ามี) |
| 6. ประกาศผลการคัดเลือก | ภายใน 31 สิงหาคม 2560 |
| 7. ทำสัญญา | ภายในเดือนกันยายน 2560 |
| 8. ทดสอบระบบและการปฏิบัติงาน | ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ถึง ธันวาคม 2560 |

หากบริษัทใดสนใจเข้าร่วมเสนองาน สามารถติดต่อขอรับข้อกำหนดงานได้ที่คุณสุรเดช แก้วศรีนวม ฝ่าย
จัดซื้อ ส่วนจัดซื้อทั่วไป Email: ProcurementUnit@set.or.th อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เลขที่ 93
ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0-2009-9660

ประกาศ ณ วันที่ 7 มีนาคม 2560
ฝ่ายจัดซื้อ ส่วนจัดซื้อทั่วไป
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

“กลุ่มตลาดหลักทรัพย์ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส โดยจะไม่เรียก ไม่รับ
และไม่ให้ประโยชน์ใดๆ แก่ผู้ใดที่จะก่อให้เกิดการทุจริต หากท่านพบเห็นผู้ใดดำเนินการดังกล่าวโปรดแจ้งต่อส่วน
กำกับกิจกรรมองค์กร หรือ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ของตลาดหลักทรัพย์ฯ โทร. 02-009-9000 หรือผ่านช่องทาง
ต่างๆ ที่เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ www.set.or.th