

INFRASET

บมจ.อินฟราเซท

INSET

เป้าหมาย EBIT

468.0 - 552.3
ล้านบาท

ในปี 2571

ข้อมูลภาพรวมบริษัท

ผู้ให้บริการก่อสร้างศูนย์ข้อมูล (Data Center) และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ, ธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานและโครงข่ายโทรคมนาคม และธุรกิจซ่อมบำรุงและให้บริการในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและโทรคมนาคม

แผนธุรกิจ

การยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานและ
การเพิ่มความสามารถในการทำกำไร

เป้าหมายทางการเงิน

ตัวชี้วัด	ข้อมูลล่าสุด				
	2567	9M/2568	2569	2570	2571
EBIT Margin	6.09%	6.14%	7.4 - 10.0%	12.1 - 14.4%	12.5 - 14.7%

แผนงานที่สำคัญ
และผลลัพธ์ที่คาดหวัง

เป้าหมายอื่นๆ

หัวข้อ	2569	2570	2571
ลดความแตกต่างระหว่างต้นทุน ที่ประมาณการกับต้นทุนจริง	—	10 - 20%	20 - 50%
ลดการใช้ Fast Track Workforce	—	10 - 20%	20 - 50%
ลด Overall project timeline	—	3 - 5%	5 - 7%

แผนงาน

2569

2570

2571

1. ปรับปรุงความถูกต้องของการ
ประมาณการต้นทุนโครงการ
เพื่อสนับสนุนการกำหนด
งบประมาณที่เหมาะสมและเพิ่ม
ความสามารถในการทำกำไร

• ปรับปรุงกระบวนการทำงานและการจัดทำ
งบประมาณให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส 2
และจัดทำ cost data governance แบบ
รวมศูนย์, เพิ่ม data visibility และเริ่มนำ
ระบบ ERP มาใช้ในไตรมาสที่ 4

• ใช้งานระบบ ERP เต็มรูปแบบเพื่อให้เห็นข้อมูล
โครงการแบบเรียลไทม์ในไตรมาสที่ 1 เพื่อ
ลดความคลาดเคลื่อนของการประมาณการ
ลดความเสี่ยงในการยื่นประมูลงานที่มีความแตกต่าง
จากต้นทุนจริง โดยลดความแปรปรวนของต้นทุน
ปัจจุบันลง 10 - 20%

• วางระบบ Continuous improvement cycle
ร่วมกับทำงานประมาณแบบ Standardized
และ Automated, เพิ่มความแม่นยำต้นทุน,
เพิ่ม Project win rates 20% และยกระดับ
การทำกำไร

2. ปรับปรุงการบริหารโครงการ
และทรัพยากรในระดับ
Milestone เพื่อลดต้นทุน
Fast-track labour จาก
ภายนอกในกรณีทำงานล่าช้า

• ทำ Standardized timeline process,
นำระบบ ERP มาใช้ภายในไตรมาส 4
พร้อมใช้ ERP ติดตามความก้าวหน้า
แบบ Real-time และฝึกอบรมครบ 100%

• ใช้งาน ERP เต็มรูปแบบในไตรมาสที่ 1 พร้อมขยาย
ขีดความสามารถของระบบ นำระบบติดตามตัวชี้วัด
(KPI monitoring) มาใช้ เพื่อลดต้นทุน 1% - 2%
ของต้นทุนโครงการ Data Center ทั้งหมดจากการ
ลดการใช้ Fast-track outsourcing

• สร้างประโยชน์สูงสุดจากการเพิ่มประสิทธิภาพ
ต้นทุนของ Fast-track outsourcing ผ่าน
กระบวนการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ และ
ยกระดับสู่การเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วย
ข้อมูลอย่างเป็นระบบ

3. ปรับปรุงกระบวนการส่ง
มอบงานเพื่อให้ระยะเวลาการ
ส่งมอบงานเป็นไปตามมาตรฐาน
ที่กำหนด

• จัดตั้ง Pre-fabrication plant ได้สำเร็จ
ในไตรมาสที่ 2 เพื่อช่วยลดระยะเวลาการ
ติดตั้งเมื่อเทียบกับ baseline และนำระบบ
Document digitization มาใช้ เพื่อทำให้
approval workflow เป็นแบบอัตโนมัติ
และรวดเร็วขึ้น

• ประเมินผล Pre-fabrication plant พร้อมแผน
ปรับปรุง และตั้งโรงงานเพิ่มเติม มีการเพิ่มระบบ
Document digitization เป็น 30% ของ
โครงการทั้งหมด และทบทวนกระบวนการ
ส่งมอบงานโดยรวมเพื่อทำการปรับปรุงเพิ่มเติม

• ขยายขอบเขตการดำเนินงานของ
Pre-fabrication plant, เพิ่มการใช้
Digitization และ Workflow automation
ครอบคลุม 50% ของโครงการทั้งหมด
และพิจารณาเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการ

การบริหารความเสี่ยง

1. การประมาณการต้นทุนไม่ถูกต้องจากข้อมูลย้อนหลังที่ไม่ครบถ้วน

มาตรการจัดการ

- มีฟอร์มการประมาณการต้นทุนที่เป็นมาตรฐาน และตรวจสอบความถูกต้องของ
แหล่งข้อมูลก่อนนำไปวิเคราะห์ พร้อมจัดให้มีการตรวจสอบความถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ
- ตั้งระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติ เพื่อกระตุ้นให้มีการทบทวนข้อมูล เมื่อราคาราคาวัสดุสำคัญ
ไม่มีการปรับปรุง เป็นเวลานานกว่า 6 เดือน

2. ความผิดพลาดของผู้ใช้งาน (User error)

มาตรการจัดการ

- จัดฝึกอบรมอย่างครอบคลุม และพัฒนา User-friendly interfaces
- กำหนดกลไกตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล
- ตั้งกรรมการกำกับดูแลที่ชัดเจนสำหรับการจัดการข้อผิดพลาด

3. ความล่าช้าในการจัดตั้ง
โรงงาน Pre-fabrication

มาตรการจัดการ

- ทำงานร่วมกับผู้ให้บริการอย่าง
ใกล้ชิดเพื่อให้เสร็จตามเวลาที่กำหนด

สื่อประชาสัมพันธ์นี้ จัดทำขึ้นจากข้อมูลของบริษัทจดทะเบียนที่มีการเผยแพร่อยู่แล้วบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) และข้อมูลจากแผนการเพิ่มมูลค่าบริษัท (“แผน JUMP+”) (รวมเรียกว่า “ข้อมูลของบริษัทจดทะเบียน”) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการนำเสนอข้อมูลของบริษัทจดทะเบียนต่อผู้ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบที่เข้าใจง่ายเท่านั้น ทั้งนี้ ตลท. ไม่อาจรับรองถึงความครบถ้วน ถูกต้อง ความเป็นปัจจุบัน ความเป็นไปได้ ความสมเหตุสมผล รวมถึงความสำเร็จ ผลลัพธ์ ประมาณการ เป้าหมาย และการคาดการณ์ การประมาณการต่าง ๆ ตามที่ปรากฏในสื่อประชาสัมพันธ์นี้แต่อย่างใด รวมทั้งไม่มีเจตนาในการชี้ชวน แนะนำ จูงใจ หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการลงทุนในหลักทรัพย์ และไม่อาจตีความได้ว่าเป็นการให้คำแนะนำในการลงทุน โดย ตลท. ไม่มีความรับผิดชอบต่อการสูญเสียหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำข้อมูลในสื่อประชาสัมพันธ์นี้ไปใช้ในทุกรูปแบบ ทั้งนี้ หากผู้ลงทุนประสงค์จะลงทุนจะต้องศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบก่อนตัดสินใจลงทุน



แผนด้านธรรมาภิบาล

1. แผนเพิ่มความหลากหลายของกรรมการ

แผนงานที่สำคัญและผลลัพธ์ที่คาดหวัง

แผนงาน	2569	2570	2571
ทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการชุดปัจจุบันและนำเสนอแนะนโยบาย ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา	• มีนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการที่ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท	• สรรหากรรมการเพศหญิงอย่างเป็นทางการ	• มีสัดส่วนกรรมการผู้หญิง $\geq 30\%$ ภายในปี 2571

การบริหารความเสี่ยง

ไม่สามารถสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและมีความหลากหลายตามเป้าหมายที่กำหนดได้ภายในระยะเวลา

มาตรการจัดการ

- กำหนดนโยบายและแนวทางด้านความหลากหลายของคณะกรรมการอย่างชัดเจน
- พิจารณาพัฒนาผู้บริหารหญิงภายในองค์กรสำหรับการเป็นกรรมการในอนาคต
- สรรหารายชื่อกรรมการเพศหญิงตามที่บริษัทกำหนดจากหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ

2. แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

แผนงาน	2569	2570	2571
1. ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติ การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	• บริษัททบทวนนโยบายซึ่งได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการ	• สามารถติดตามและประเมินผล ปีละ 1 ครั้ง	• สามารถมีการทบทวนนโยบายปีละ 1 ครั้งและติดตามต่อเนื่องในอนาคต
2. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	• วางแผนและออกแบบการตรวจสอบภายในเสร็จสิ้นโดยอ้างอิง แนวทางการตรวจสอบจากนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	• ตรวจสอบภายในครั้งแรกตามแผนการตรวจสอบที่จัดทำและได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการตรวจสอบ • สรุปผลการตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทพร้อมเสนอแนวทางแก้ไข	• ตรวจสอบภายในตามแผนการที่จัดทำและได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการตรวจสอบ
3. ได้รับการรับรอง CAC จาก Thai IOD	• จัดทำ Gap Analysis เปรียบเทียบสถานะปัจจุบันของบริษัท กับหลักเกณฑ์ของโครงการ CAC • จัดทำแบบประเมินตนเอง 71 ข้อ (CAC Checklist) เสร็จสมบูรณ์	• จัด Workshop ประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันขององค์กร โดยเน้นส่วนราชการหน่วยงานราชการ • จัดทำนโยบายและได้รับอนุมัติเหมาะสมตามอำนาจอนุมัติ (สำหรับ นโยบายที่ยังไม่ได้จัดทำ) และพัฒนาระบบการให้สอดคล้องกับแบบประเมิน 71 ข้อ • ประกาศใช้นโยบายและสื่อสารให้พนักงานรับทราบ • รวบรวมเอกสารเตรียมยื่นขอใบรับรอง	• ยื่นเอกสารเพื่อการรับรอง • ได้รับการรับรองจาก CAC
4. สร้างกรอบการกำกับดูแล และกำหนดให้กลุ่มลูกค้า (Critical Tier 1) มีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	• มีกรอบการกำกับดูแล รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของกลุ่มลูกค้า (Critical Tier 1)	• กลุ่มลูกค้า (Critical Tier 1) ทราบข้อกำหนดใหม่ และมีการประกาศใช้โดยบริษัทเริ่มกระบวนการติดตามเบื้องต้น	• กลุ่มลูกค้า (Critical Tier 1) $\geq 90\%$ ได้รับการประเมินและยืนยันว่ามีนโยบายและแนวปฏิบัติสอดคล้องตามเกณฑ์ที่กำหนด

การบริหารความเสี่ยง

1. การทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไม่เกิดขึ้นตามกรอบเวลา

มาตรการจัดการ

- กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการทบทวนนโยบายทุกปี
- รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2. การขาดความรู้ ความเข้าใจในการจัดเตรียมเอกสาร และการดำเนินการเพื่อขอใบรับรอง CAC

มาตรการจัดการ

- วางแผนการดำเนินการขอใบรับรอง CAC อย่างละเอียด
- กำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน
- จัดให้มีการติดตามแผนอย่างต่อเนื่อง

3. การที่ลูกค้าไม่ได้ปฏิบัติตามนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

มาตรการจัดการ

- สื่อสารและทำความเข้าใจให้กับกลุ่มลูกค้า Critical Tier 1
- ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลลูกค้า Critical Tier 1 ทุกปี
- กำหนดให้การละเมิดนโยบายเป็นการผิดสัญญา ซึ่งมีผลให้บริษัทสามารถพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย

3. แผนยกระดับการบริหารความต่อเนื่องธุรกิจ

แผนงาน	2569	2570	2571
1. ทบทวนและยกระดับแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ Business Continuity Plan) และการซ้อมรับมือเหตุการณ์วิกฤตประจำปี	• ทบทวน/ปรับปรุงแผนของทุกหน่วยงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันโครงการและลูกค้าหลัก • ระบุและจัดลำดับกระบวนการสำคัญ รวมถึงกำหนดกรอบเวลาในการกู้คืน (Recovery Time Objectives: RTO/ RPO) • จัดทำแผนวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจฉบับปรับปรุง • จัดอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับคณะทำงานด้าน BCP	• จัดอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเฉพาะทาง ให้กับคณะทำงานด้าน BCP และหน่วยงานที่ดูแล • ซ้อมรับมือเหตุการณ์วิกฤตระดับองค์กร • รายงานผลการซ้อม เหตุผลของจุดบกพร่องและแผนปรับปรุง	• ปรับปรุง BCP ให้เป็นฉบับสมบูรณ์ พร้อมรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และทบทวนแผนอย่างต่อเนื่อง
2. จัดตั้งคณะทำงานด้าน BCP (BCP Working Committee) รับมือเหตุการณ์วิกฤตประจำปี	• ตั้งคณะทำงานด้าน BCP ครอบคลุมหน่วยงานหลัก • กำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงาน (BCP Governance Structure) • ทำแผนอบรมด้าน BCP / Crisis Management สำหรับผู้เกี่ยวข้อง • จัดอบรม BCP และ Crisis Management ให้กับคณะทำงาน	• จัดอบรม BCP และ Crisis Management เฉพาะทางให้กับคณะทำงาน • ติดตาม/ประเมินผลการทบทวน BCP • ทำรายงานสถานะความพร้อมด้าน BCP และการซ้อมรับมือเหตุการณ์วิกฤตเสนอต่อผู้บริหารระดับสูง	• คณะทำงานด้าน BCP สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและเป็นกลไกการขององค์กร • มีรายงานด้าน BCP และ Crisis Management ในระดับองค์กรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การบริหารความเสี่ยง

1. คณะทำงานด้าน BCP ขาดความต่อเนื่องหรือไม่สามารถขับเคลื่อนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการจัดการ

- กำหนดบทบาทความรับผิดชอบของคณะทำงานอย่างชัดเจน พร้อมได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูง
- บรรจุภารกิจด้าน BCP เป็นส่วนหนึ่งของแผนงานประจำปี
- กำหนดกรอบการประชุมและรายงานผลที่ชัดเจน

2. พนักงานและผู้เกี่ยวข้องขาดความเข้าใจหรือไม่ให้ความสำคัญกับแผน BCP

มาตรการจัดการ

- จัดอบรมและสื่อสารด้าน BCP และ Crisis Management อย่างต่อเนื่อง
- เชื่อมโยงผลการดำเนินงานด้าน BCP กับกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ใช้ผลจากการซ้อมรับมือเหตุการณ์เป็นข้อมูลเพื่อปรับปรุงแผนอย่างเป็นรูปธรรม

สื่อประชาสัมพันธ์นี้ จัดทำขึ้นจากข้อมูลของบริษัทจดทะเบียนที่มีการเผยแพร่อยู่แล้วบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) และข้อมูลจากแผนการเพิ่มมูลค่าบริษัท (“แผน JUMP+”) (รวมเรียกว่า “ข้อมูลของบริษัทจดทะเบียน”) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการนำเสนอข้อมูลของบริษัทจดทะเบียนต่อผู้ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบที่เข้าใจง่ายเท่านั้น ทั้งนี้ ตลท. ไม่อาจรับรองถึงความครบถ้วน ถูกต้อง ความเป็นปัจจุบัน ความเป็นไปได้ ความสมเหตุสมผล รวมถึงความสำเร็จ ผลลัพธ์ ประสิทธิภาพ เป้าหมาย และการคาดการณ์ การประมาณการต่าง ๆ ตามที่ปรากฏในสื่อประชาสัมพันธ์นี้แต่อย่างใด รวมทั้งไม่มีเจตนาในการชี้ชวน แนะนำ ชูใจ หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการลงทุนในหลักทรัพย์ และไม่อาจตีความได้ว่าเป็นการให้คำแนะนำในการลงทุน โดย ตลท. ไม่มีความรับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำข้อมูลในสื่อประชาสัมพันธ์นี้ไปใช้ในทุกระณีก ทั้งนี้ หากผู้ลงทุนประสงค์จะลงทุนจะต้องศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบก่อนตัดสินใจลงทุน